

Leerwerkplan | Profiel Opleidingspraktijk

Versie januari 2021

Opleiderscoördinatoren



Inleiding en toelichting

Doel van het LeerWerkPlan

Dit LeerWerkplan geeft de aios huisartsgeneeskunde inzicht in de mogelijkheden van de opleidingspraktijk en in de manier waarop de opleiders het leren georganiseerd hebben. Het Leerwerkplan helpt aios bij het kiezen van een passende opleidingspraktijk. Het is een praktisch hulpmiddel voor de opleiders, de aios en het opleidingsinstituut.

Tevens is de beschikbaarheid van een leerwerkplan een voorwaarde om erkend te worden en te blijven door de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS).

Landelijk Opleidingsplan.

Het landelijk opleidingsplan (2016) en de tien opleidingsthema's en onderliggende Kenmerkende Beroepsactiviteiten (KBA's) bieden handvatten voor opleiders en aios om de beoogde doelen te beschrijven en om individuele leerdoelen te formuleren.

In het LeerWerkPlan beschrijft de opleider wat de aios kan leren op deze plek en *hoe*: Met welke KBA's kunnen aios huisartsgeneeskunde bij uitstek ervaring opdoen binnen deze opleidingspraktijk en hoe? Wat kan de aios nog meer leren en hoe? Wat kunnen aios *minder* goed leren binnen deze opleidingspraktijk?

Inhoud LeerWerkPlan

Het leerwerkplan bestaat uit drie delen:

1. De praktische gegevens van de opleidingsplek
2. Het persoonlijk profiel van de opleider(s)
3. Het leerwerkplan: wat kan de aios specifiek leren en hoe is dit georganiseerd?

Hoe dit leerwerkplan te gebruiken

Het leerwerkplan is een groeidocument. We bevelen aan om het document te bespreken met de aios: tijdens het **kennismakingsgesprek** en aan het **einde van de periode**. Als deze gesprekken aanleiding geven tot aanpassing van het LeerWerkPlan, wilt u dit dan doorgeven aan het opleidingsinstituut?

Deel 1. Praktische gegevens van de opleidingspraktijk

In te vullen door de huisartsopleiding		
Goedgekeurd door:		Datum:
Laatste revisiedatum:		Handtekening:
Erkenning RGS	vanaf:	tot:

HUISARTSOPLEIDERS					
HUISARTSOPLEIDER 1 (RGS ERKEND)					
Achternaam:		Voornaam:		Initialen:	
Geboortedatum:		<input type="checkbox"/> m	<input type="checkbox"/> v		
Telefoonnummer (s):	Doorkiesnummer / 06-nummer:				
E-mail adres:					
BIG nummer:					
Huisartsopleider sinds:					

HUISARTSOPLEIDER 2 (RGS ERKEND)					
Achternaam:		Voornaam:		Initialen:	
Geboortedatum:		<input type="checkbox"/> m	<input type="checkbox"/> v		
Telefoonnummer (s):	Doorkiesnummer / 06-nummer:				
E-mail adres:					
BIG nummer:					
Huisartsopleider sinds:					

EVENTUEEL: HUISARTS, GEEN OPLEIDER MAAR WEL BETROKKEN BIJ DE OPLEIDING					
Achternaam:		Voornaam:		Initialen:	
Geboortedatum:		<input type="checkbox"/> m	<input type="checkbox"/> v		
Telefoonnummer (s):	Doorkiesnummer / 06-nummer:				
E-mail adres:					
BIG nummer:					
Huisartsopleider sinds:					

HUISARTSPRAKTIJK	
Praktijknaam:	
Postadres:	
Postcode en plaats:	
E-mail adres:	
Website:	
Telefoon praktijk:	
Telefoon overleg:	

PRAKTIJKORGANISATIE

Geef hier een korte profielschets van de opleidingspraktijk: wat is kenmerkend, wat is de missie en/of visie van uw praktijk?

PRAKTIJKBESCHRIJVING

Praktijkvorm:	<input type="text"/>	Bijzondere kenmerken: <input type="text"/>
Praktijkomvang:	<input type="text"/>	
Totaal aantal fte huisartsen:	<input type="text"/>	
Apotheekhoudend:	<input type="checkbox"/>	
0-4 Jaar:	<input type="text"/> %	Speciale groepen (bv opleidingsniveau, AZC, verzorgingshuis): <input type="text"/>
65-Plus:	<input type="text"/> %	
Migratie achtergrond:	<input type="text"/> %	

MEDEWERKERS	AANTAL
Overige huisartsen:	<input type="text"/>
Doktersassistentes:	<input type="text"/>
Apothekersassistentes:	<input type="text"/>
Overige medewerkers:	<input type="text"/>

PRAKTIJKONDERSTEUNERS

<input type="checkbox"/> Diabetes
<input type="checkbox"/> Astma/COPD
<input type="checkbox"/> CVRM
<input type="checkbox"/> GGZ
<input type="checkbox"/> Jeugd
<input type="checkbox"/> Ouderen
Anders: <input type="text"/>

SPREEKUUR	VAN	TOT
Inlooppreekuur	<input type="text"/> uur	<input type="text"/> uur
Afspraakspreekuur	<input type="text"/> uur	<input type="text"/> uur
Avondspreekuur	<input type="text"/> uur	<input type="text"/> uur

Telefonisch spreekuur	<input type="text"/> uur	<input type="text"/> uur
E-consult	<input type="checkbox"/>	

Vermeld evt. bijzonderheden in de voorzieningen van uw praktijk hier: *(denk bijvoorbeeld aan diagnostische faciliteiten, laboratoriumonderzoek in eigen beheer)*

AANWEZIGHEID	OCHTEND		MIDDAG		AVOND	
	Opleider 1	Opleider 2	Opleider 1	Opleider 2	Opleider 1	Opleider 2
Huisartsopleider						
Maandag						
Dinsdag						
Woensdag						
Donderdag						
Vrijdag						
Collega (niet opleider) die de huisartsopleider vervangt tijdens afwezigheid: <small>Deze collega mag maximaal 1 dagdeel per week het opleiden overnemen</small>			Naam:			
			Adres:			
			Telefoon:			
Protocol inzake vervanging: zie bijlage 1			Vul ook bijlage 1 hierover in.			

DIENSTEN	
Naam huisartsenpost (HAP/kleine dienststructuur):	
Aantal diensten per kwartaal:	

Deel 2. Persoonlijk profiel van de opleider(s)

PERSOONLIJK PROFIEL OPLEIDER	
<i>Foto</i>	
Naam:	
Beschrijving van uzelf:	<i>Geef een omschrijving van uzelf als persoon.</i>
Hoe omschrijft u zichzelf als arts?	
Wat zijn uw motieven om opleider te zijn?	
Wat is kenmerkend voor u als opleider?	
Wat zijn uw verwachtingen ten aanzien van de aios?	
Wat wilt u de aios meegeven?	
Eventueel: Wat zijn uw sterke punten, wat zijn uw zwakke punten als arts en/of opleider?	
Heeft u naast uw werk als huisarts en opleider nog verdere nevenfuncties? <i>Denk aan coassistenten begeleiden, onderwijs geven, bestuurlijke taken, doen van onderzoek.</i>	

Deel 3. Leerwerkplan

1. Kennismaking en inwerkperiode

INWERKPERIODE	
Duur inwerkperiode	
Wat zijn de werkzaamheden van de aios tijdens de inwerkperiode?	
Met wie maakt de aios kennis?	<i>Denk aan andere opleiders, medewerkers binnen en buiten de praktijk, samenwerkingspartners</i>
Consulteren van de opleider(s): Hoe is de bereikbaarheid en beschikbaarheid geregeld (tijdens de inwerkperiode, en daarna)? Wat zijn de afspraken in geval van afwezigheid van de opleider(s)?	

2. Leer- en begeleidingsmomenten

LEER- EN BEGELEIDINGSMOMENTEN	
<i>Welke mogelijkheden zijn er voor reflectie/begeleidingsmomenten? Zie cursief ingevuld de richtlijnen vanuit de huisartsopleiding.</i>	
	Licht hier kort toe hoe dit georganiseerd is
1. Leergesprekken	<i>Dagelijks een leergesprek waarin het leerproces van de aios centraal staat, min 3 x per week.</i>
2. Nabespreking van het spreekuur	<i>Dagelijks korte supervisiemomenten / mogelijkheid tot dagelijkse nabespreking patiënten.</i>
3. Voortgangsgesprekken en bespreking IOP	<i>Met behulp van de ComBeL.</i>
4. Vaardigheden	<i>Een bespreking op basis van observatie m.b.v. een KPB/KVB/PSL.</i>
5. Videoconsult bespreken	<i>1 à 2 x p/m</i>
6. Evaluatie van het leerproces	<i>1x p/m</i>
7. Anders:	

SAMEN OPLEIDEN (indien van toepassing)	
Begeleiding door de opleiders: hoe is de taakverdeling?	<i>Wie doet de leergesprekken/voortgangsgesprekken?</i>
Welke afspraken zijn er over het invullen van de ComBel?	
Overleg over de voortgang en beoordeling van de aios	<i>Frequentie, vorm?</i>

3. Wat kan de aios specifiek leren binnen deze opleidingspraktijk?

Hieronder volgen de 10 thema's (Landelijk Opleidingsplan, 2016). We nodigen u uit om in het onderstaande schema aan te geven in welke mate er voor de aios gelegenheid is om ervaring op te doen met het thema en toe te lichten *hoe* de aios dit kan leren.

GELEGENHEID OM ERVARING OP TE DOEN MET de 10 thema's			
Thema's	wel gelegenheid	beperkte /geen gelegenheid	Licht hier kort toe hoe de aios dit kan leren <i>Denk hierbij bijvoorbeeld aan: patiëntenzorg, (multidisciplinaire) overleggen, contacten met de eerste lijn, samenwerkingsverbanden, de rol die de aios hierin speelt (zelf doen, meekijken, bijwonen)</i>
1. Korte episode zorg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Spoedeisende zorg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Chronische zorg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Zorg voor ouderen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Zorg voor het kind	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Zorg voor patiënten met psychische klachten en aandoeningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Zorg voor patiënten met SOLK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Palliatieve en terminale zorg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Preventie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Praktijkmanagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BIJZONDERE BEKWAAMHEDEN (CHBB) OF AANDACHTSGEBIEDEN			
	wel gelegenheid	beperkte /geen gelegenheid	Licht hier kort toe hoe de aios dit kan leren
Reizigersadvisering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Echografie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oogheelkunde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EKC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sportgeneeskunde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Chirurgische ingrepen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Scen-arts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kaderopleiding NHG:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Bijlage 1: Protocol inzake vervanging opleider

De volgende vervanging is geregeld bij afwezigheid van de opleider.

INCIDENTELE BEGELEIDING	
Vervanger:	<input type="text"/>
<i>Toelichting:</i> Incidentele begeleiding gebeurt bij voorkeur door een collega-opleider, maar mag ook door een ervaren collega die minstens drie jaar huisarts is.	

STRUCTURELE BEGELEIDING	
Vervanger:	<input type="text"/>
<i>Toelichting:</i> De aios mag maximaal een halve dag per week structureel begeleid worden door een niet-opleider. Dit moet een huisarts zijn met minimaal vijf jaar ervaring. De andere helft van de dag: liefst zoveel mogelijk de aios laten compenseren of anders zelf laagdrempelig telefonisch bereikbaar zijn voor overleg en/of leergesprek.	

VAKANTIE OPLEIDER	
Vervanger:	<input type="text"/>
<i>Toelichting:</i> Is de waarnemer inderdaad een huisarts met meer dan drie jaar ervaring, dan mag hij/zij maximaal vier weken waarnemen tijdens vakantie van de opleider. De opleider dient dit wel te melden bij het hoofd van de huisartsopleiding. Wanneer de afwezigheid langer dan drie weken is, moet het hoofd dit bij de RGS melden. Het is van belang dat de overdracht duidelijk schriftelijk wordt vastgelegd en aan de aios wordt overhandigd. Vermeld moet zijn hoe de aios de waarnemer kan consulteren, hoe vaak er leergesprekken en gezamenlijke spreekuren zijn etc.	

KORTE UITVAL DOOR ZIEKTE	
Vervanger:	<input type="text"/>
<i>Toelichting:</i> Als de opleider zijn werkzaamheden als opleider niet kan verrichten vanwege ziekte, draagt hij onmiddellijk zorg voor een waarnemer. Hij stelt het hoofd hiervan direct op de hoogte. De waarnemer is bij voorkeur een huisartsopleider, maar mag ook een collega-huisarts zijn met meer dan vijf jaar ervaring. Als de opleider meer dan drie weken zijn onderwijstaken niet kan vervullen, meldt het hoofd dit aan de RGS. Het hoofd meldt dan ook op welke manier de opleiding van de betrokken aios voortgang kan vinden. De waarnemer kan maximaal vier aaneengesloten kalenderweken de taken van de opleider overnemen. Met goedkeuring van de RGS kan deze periode eenmaal worden verlengd.	