

# REGLEMENT SELECTIECOMMISSIES

## **Inleiding**

De selectiecommissie is door het hoofd van het opleidingsinstituut belast met het selecteren en voordragen voor plaatsing van artsen die hebben gesolliciteerd naar een opleidingsplaats bij een opleidingsinstituut huisartsgeneeskunde. Dit reglement is door de hoofden van de opleidingsinstituten huisartsgeneeskunde gezamenlijk opgesteld en is landelijk geldend. De selectiecommissies zijn gehouden om te werken conform dit reglement, dat is afgeleid van het modelreglement zoals vastgesteld door de HVRC op 10 mei 2007.

In artikel C.20 lid 1 sub a onder i van het Kaderbesluit CHVG (hierna: Kaderbesluit) is bepaald dat een opleidingsinstituut:

- o beschikt over een reglement voor een selectiecommissie,
- o een selectiecommissie instelt,
- o en selectiegesprekken uitvoert met betrekking tot artsen die tot de opleiding kunnen worden toegelaten.

In art. C.20 lid 4 Kaderbesluit is bepaald dat het reglement voor een selectiecommissie in overeenstemming dient te zijn met het Model Reglement voor de Selectiecommissies zoals is vastgesteld door de HVRC. Dit reglement is op 18 juni 2007 goedgekeurd door de HVRC.

## **Artikel 1      Verantwoordelijkheid**

1. Het hoofd van het opleidingsinstituut huisartsgeneeskunde (hierna: het hoofd) is verantwoordelijk voor de instelling van een selectiecommissie (hierna: de commissie), voor het correct verlopen van de procedure en voor het naleven van dit reglement.
2. De commissie is verantwoordelijk voor het uitnodigen van sollicitanten voor een selectiegesprek, voor het voeren van selectiegesprekken en voor het adviseren aan het hoofd over toelating, reserveplaatsing en afwijzing van kandidaten voor een bepaalde startdatum.

## **Artikel 2      Samenstelling**

1. Het hoofd stelt de commissie in.
2. De commissie is samengesteld uit vertegenwoordigers vanuit de staf van het opleidingsinstituut, de opleiders en de artsen in opleiding tot specialist (aios). De vertegenwoordiging van elke geleding binnen de commissie is paritair.
3. De commissie kan bestaan uit meerdere kamers met een paritaire vertegenwoordiging van elke geleding; in dit reglement wordt met commissie ook bedoeld: een kamer van de commissie.
4. De leden van de commissie handelen zonder last en ruggespraak.
5. De commissie kan adviseurs raadplegen; dit dient in het verslag te worden vermeld (art. 3 lid 6).
6. De samenstelling van de commissie dient twee weken voor de selectiegesprekken bekend te zijn.

## **Artikel 3      Werkwijze**

1. In de eerste bijeenkomst van de commissie worden de werkwijze, de bijeenkomsten, het tijdpad en de samenstelling van de kamers die de selectiegesprekken zullen voeren vastgesteld.
2. De commissie bepaalt welke sollicitanten voor een selectiegesprek worden uitgenodigd.

3. De commissie voert gesprekken met de kandidaten aan de hand van de onder art. 5 lid 1 vermelde aandachtspunten.
4. Na afloop van de gesprekken vindt besluitvorming plaats in een gezamenlijke bijeenkomst van de commissie.
5. Op grond van de onderlinge vergelijking van de kandidaten adviseert de commissie aan het hoofd welke kandidaten kunnen worden toegelaten tot de opleiding, aan welke kandidaten een reserveplaats kan worden toegewezen en welke kandidaten dienen te worden afgewezen.
6. De commissie beëindigt haar werkzaamheden door het vaststellen van een verslag; het verslag wordt in ieder geval vóór de betreffende startdatum aan de HVRC gezonden als verantwoording van de gevolgde procedure; de dossiers van de kandidaten worden bij het hoofd ingeleverd.

#### **Artikel 4 Procedure**

1. Sollicitanten dienen een kopie van het getuigschrift van het artsexamen over te leggen, alsmede een bewijs van ongeclausuleerde inschrijving in het BIG-register van artsen.
2. Sollicitanten die nog niet in het bezit zijn van een artsdiploma c.q. nog niet ongeclausuleerd zijn ingeschreven in het BIG-register, maar verwachten dat zij op de startdatum van de opleiding ongeclausuleerd zullen zijn ingeschreven in het BIG-register van artsen, kunnen deelnemen aan de selectie; zij kunnen in geval van toewijzing van een opleidingsplaats eerst aan de opleiding beginnen nadat zij ongeclausuleerd zijn ingeschreven in het BIG-register van artsen.
3. De commissie nodigt een aantal sollicitanten uit voor een selectiegesprek; de uitnodiging vindt plaats ten minste twee weken voor het te houden selectiegesprek; sollicitanten die niet worden uitgenodigd voor een selectiegesprek ontvangen daarvan bericht.
4. In de uitnodigingsbrief worden de kandidaten in kennis gesteld van:
  - datum, tijdstip en plaats van het gesprek;
  - de samenstelling van de commissie;
  - de mogelijkheid van bezwaar tegen de samenstelling van de commissie.
5. Kandidaten dienen drie recente pasfoto's en een legitimatiebewijs over te leggen.<sup>1</sup>
6. Indien door de kandidaat bezwaar wordt gemaakt tegen de samenstelling van de commissie dient deze dit gemotiveerd en ten minste één week voor het gesprek aan het hoofd mee te delen; op grond van het bezwaar beslist het hoofd over wijziging in de samenstelling van de commissie en doet hiervan mededeling aan de kandidaat en aan de commissie.
7. De gesprekken duren ten minste 30 minuten.
8. Binnen 14 dagen na afloop van alle selectiegesprekken wordt door of namens het hoofd aan de kandidaten mededeling gedaan van de besluitvorming.
9. Afgewezen kandidaten wordt gewezen op de mogelijkheid een toelichting te krijgen op de gronden voor de afwijzing.

#### **Artikel 5 Beoordeling**

1. De commissie beoordeelt de kandidaten in iedere geval aan de hand van de volgende aandachtspunten:
  - motivatie voor het vak en de opleiding
  - oriëntatie op het vak en de opleiding
  - relevantie van het curriculum vitae voor de opleiding
  - persoonlijke eigenschappen
  - opleidings- en leeraspecten
  - toekomstbeeld als huisarts
  - een zodanige beheersing van de Nederlandse taal dat met vrucht de opleiding kan worden gevolgd<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Aanbevolen wordt kandidaten bij het selectiegesprek een geldig Nederlands rijbewijs te laten tonen

<sup>2</sup> Een taaleis kan zowel door werkgevers, opleiders als opleidingsinstituten worden gesteld

2. Een omschrijving van de in het vorige lid genoemde punten wordt vóór de selectiegesprekken aan de kandidaten bekend gemaakt.
3. De leden van de commissie ontvangen een schriftelijke instructie bij de in het vorige lid vermelde punten.
4. De slotbeoordeling en de opstelling van de rangorde van de kandidaten na alle gesprekken geschiedt op grond van de weging van de waardering van de in het vorige lid vermelde punten.
5. Vervolgens wordt besloten over de advisering aan het hoofd betreffende toelating, reserveplaatsing of afwijzing van kandidaten.

#### **Artikel 6      Reserveplaatsing**

1. De reserveplaatsing geldt voor de startdatum waarvoor de kandidaten hebben gesolliciteerd.
2. Het hoofd wijst bij niet-plaatsing van reservekandidaten op de betreffende startdatum aan deze reservekandidaten éénmalig een opleidingsplaats toe voor de eerstvolgende startdatum.
3. Een reservekandidaat die geen gebruik maakt van de in het vorige lid geboden mogelijkheid verliest zijn recht op een opleidingsplaats.
4. Reservekandidaten die om een plaats verzoeken bij een ander opleidingsinstituut kunnen na toestemming van het hoofd en van het hoofd van het desbetreffende opleidingsinstituut zonder selectiegesprek worden geplaatst.
5. Het hoofd is gerechtigd aan een kandidaat, die om door hem/haar gegrond verklaarde redenen niet kan starten op de geplande startdatum, een opleidingsplaats toe te kennen voor een andere startdatum.

#### **Artikel 7      Privacyregelingen**

1. De door het landelijk bureau aan het opleidingsinstituut gezonden gegevens van de sollicitanten worden alleen gebruikt ten behoeve van de toelatingsprocedure.
2. Van de sollicitatiebescheiden worden drie kopieën gemaakt, voor elke beoordelaar één. De bescheiden van de sollicitanten die niet zijn opgeroepen en van de kandidaten die zijn afgewezen worden met het bericht van afwijzing geretourneerd
3. De bescheiden van de kandidaten aan wie een opleidingsplaats is toegewezen worden aan het opleidingsdossier toegevoegd en bewaard tot één jaar na beëindiging van de opleiding.
4. Leden van de commissie hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van de in het kader van deze procedure bekend geworden gegevens uit de persoonlijke levenssfeer van de kandidaten.

#### **Artikel 8      Slotbepalingen**

1. Tegen de beslissing van het hoofd inzake toelating, reserveplaatsing of afwijzing is geen bezwaar of beroep mogelijk.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het hoofd.

#### **Artikel 9      Inwerkingtreding**

1. Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2007.

**Uit: Kaderbesluit CHVG (paragraaf III-B)**

Art. C.20.      Verplichtingen opleidingsinstituut

Lid 1:

Het opleidingsinstituut voldoet aan de volgende eisen:

a. algemeen:

- i. het beschikt over een reglement voor een selectiecommissie, stelt een selectiecommissie in en voert selectieprocedures uit met betrekking tot artsen die tot de opleiding kunnen worden toegelaten.

Lid 2:

Het reglement voor de selectiecommissie, bedoeld in het eerste lid, onder a, onderdeel i, het opleidingsplan, bedoeld in het eerste lid, onder a, onderdeel ii, en het instituutsreglement, bedoeld in het eerste lid, onder a, onderdeel iii, dienen door de HVRC te worden goedgekeurd. De HVRC beslist binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag om goedkeuring.

Lid 4:

Het reglement voor de selectiecommissie, bedoeld in het eerste lid, onder a, onderdeel i, is in overeenstemming met Model Reglement voor de Selectiecommissies zoals is vastgesteld door de HVRC.