**­­**

Huisartsopleiding VUmc

**Formulier ontkoppeling**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Docent, melder  |       | * **Invullen**. Vul dit formulier digitaal in, de invulvelden zijn grijs gemarkeerd.
* **Toelichten.** Gebruik de invulvelden onder de vragen voor toelichting, suggesties of verbetervoorstel.
* **Printen, ondertekenen en inleveren.** Print het ingevulde formulier uit, onderteken het, lever het in bij het onderwijssecretariaat ter attentie van de betreffende teamleider.
 |
| E-mail |       |
| Mobiel |       |
| Meldingsdatum |       |

**Vul in:**

|  |
| --- |
| **Aard** van het conflict |
|       |

|  |
| --- |
| **Aanleiding** van het conflict |
|       |

|  |
| --- |
| **Betrokken personen** bij het het conflict |
|       |

|  |
| --- |
| **Ondernomen acties** tot op heden |
|       |

|  |
| --- |
| **Afgesproken acties** die na deze melding plaatsvinden |
|       |

|  |
| --- |
| **Korte omschrijving advies teamleider** |
|       |

**Voor de ontkoppeling**

* Als er iemand in de driehoek (docent/aios/opleider) na gesprekken denkt dat de samenwerking en/of leeromgeving niet leer bevorderend is gaat hij/zij hierover in gesprek met de anderen.
* Als docent zorg je dat je zowel het perspectief van de aios als de opleider hoort.
* De docent probeert de samenwerkingsrelatie te bevorderen. Heb je echter de indruk als docent dat deze samenwerking tot een ontkoppeling gaat leiden dan schakel je de teamleider in. Ook vul je het formulier Meldingsformulier (dreigend) koppelconflict in.
* De teamleider kijk mee of er eventueel nieuwe herstelpogingen kunnen worden ondernomen en neemt een besluit na alle partijen (opleider/docenten/aios)gehoord te hebben, Teamleider communiceert dit besluit met alle betrokkenen.

**Ontkoppeling**

* Is dit besluit een ontkoppeling dan stelt de teamleider de COMO op de hoogte van de ontkoppeling.
* Teamleider van betreffende leerjaar heeft een gesprek met de aios. De aios wordt gevraagd de LEOh in te vullen en te bespreken met de opleider.
* De opleider wordt gevraagd een eind ComBeL in te vullen in het e-portfolio en deze te bespreken met de aios.
* De aios krijgt van de teamleider de opdracht om een reflectieverslag te schrijven over de ontkoppeling, waarin de aanleiding, de situatie, diagnose en analyse en eigen bijdrage beschreven wordt. Ook maakt de aios een plan van aanpak om concrete leerpunten op te stellen om herhaling te voorkomen. De aios bespreekt dit met de docenten en nieuwe opleider en voegt dit toe aan het e-portfolio. De teamleider geeft de aios ter overweging het reflectieverslag ter inzage te sturen naar de opleider waar hij/zij van ontkoppeld is.
* Ook worden de docenten gevraagd na de ontkoppeling het evaluatieformulier in te vullen hao door docent en bespreekt dit met de opleider.
Er wordt een einddatum vastgelegd die voor beide partijen acceptabel is.

**Na de ontkoppeling**

* De COMO maakt een afspraak met de opleider om terug te blikken op het proces en de verdere voortgang te bespreken. De COMO wijst op de mogelijkheid van een mentor. De COMO koppelt terug naar docenten en teamleider voor zover relevant.
* Indien gewenst schakelt teamleider een coach in voor aios.
* Opleider en aios informeren beknopt groepsgenoten. De docenten vragen de ontkoppelde opleider de eerstvolgende parallel dag (ochtend) aanwezig te zijn, zodat hij zijn collega’s kan informeren en afscheid kan nemen.
* Teamleider neemt na een aantal weken contact op met de ontkoppelde opleider of het traject zorgvuldig afgesloten kan worden.
* Mocht een van beiden partijen ontevreden zijn over het verloop van de gehele procedure dan verwijzen we naar het thema Klachten op de website.
* 4 maanden na de ontkoppeling heeft de teamleider een gesprek met de aios om terug te blikken op het verloop van de ontkoppeling.

**Lees verder**

* Deze procedure is beschreven op: <https://www.hovumc.nl/wiki/Dreigend_koppelconflict>