

Een typische dag bij het opleidingsbureau van de Huisartsopleiding

Dinsdagochtend, 8.25 uur. Ik geef de kinderen die ik op school afzet een knuffel en haast mij naar het treinstation. Eenmaal in de trein doorloop ik in mijn hoofd mijn to-dolijst voor vandaag: de [digitale leeromgeving](#) voor de aios die in maart gaan starten gereed maken, [deeltijd-aanvragen](#) verwerken, [plaatsingsberichten sturen](#) naar de aios en hun opleiders, [vrijstellingsaanvragen verwerken](#), en oh ja de bespreeklijst voor het [docentenoverleg](#) over de aios die in september zijn gestart gereed maken... ik vergeet vast nog iets maar gelukkig heb ik alles genoteerd in mijn takenlijst in Outlook.

9.00 uur. Eerst de [secretariaatsvergadering](#). Op de agenda staat een [beleidsstuk](#) met betrekking tot het secretariaatsteam. We zitten middenin een fusieproces waarin de twee Amsterdamse huisartsopleidingen van de VU en het AMC worden gefuseerd tot één opleiding. Een veelomvattend proces waarbij ook de secretariaten van beide opleidingen samengaan. Dat vergt samenwerking en het harmoniseren van werkprocessen. In het beleidsstuk worden de visie, inrichting, doelen en ambities van het secretariaat beschreven. De adjunct-hoofden hebben onze feedback gevraagd. Fijn dat we hierin worden meegenomen en onze input mogen geven! Als laatste punt staat de [organisatie van het afscheid](#) van twee collega's op de agenda. De collega's wordt vriendelijk verzocht te vertrekken, het moet natuurlijk een verrassing blijven. Samen komen we tot leuke ideeën waarin een ieder een taak in de organisatie op zich neemt.

Einde vergadering: dus tijd voor koffie! Die halen we bij Albert Heijn to go, fijn dat die in het ziekenhuis zit. Onderweg praten we gezellig nog een beetje na.

Door met mijn to-do lijst. Ik open mijn [mailbox](#) en screen snel of er urgente zaken tussen zitten. Zo te zien niet. Ik sluit mijn mailbox weer even af zodat ik eerst ongestoord twee taken van mijn lijst kan afhandelen die prioriteit hebben. Fijn, taken afgestreept. De teamleider van jaar 2 van de opleiding loopt binnen met de vraag of ik de voorlichtingsbijeenkomst voor aios die in september van jaar 1 naar jaar 2 gaan, wil [inplannen](#) in het rooster. Ik noteer dit voor het [wekelijkse werkoverleg](#) met mijn teamleider van jaar 1 op donderdagochtend.



Verder met mijn mailbox. Ik heb veel [mails van aios](#) die in maart met de opleiding gaan beginnen. Alles is nieuw voor deze aios, dus dat is niet zo vreemd. De vragen lopen uiteen: van vragen over deeltijdwerken en zwangerschapsverlof tot vragen over het gebruikersaccount. Dit contact met aios is leuk. Als ik een antwoord zelf niet weet, zoek ik uit wie de juiste persoon is om naar te [verwijzen](#). Ik leer zelf ook steeds meer en kan aios steeds beter [adviseren](#) met betrekking tot hun opleidingstraject. Hierover overleg ik regelmatig met mijn drie gezellige kamergenoten.

Ik werk mijn takenlijstje verder af. Het is alweer 16.30 uur, de tijd is voorbij gevlogen. Ik kijk op de NS-app of de treinen nog volgens schema rijden. Gelukkig, dat doen ze. Ik moet de kinderen van de BSO ophalen. Ik werk nog even door en als ik weer in de trein zit op weg naar huis heb ik een voldaan gevoel. Ik heb een leuke werkdag met mijn collega's gehad en weer een flink aantal taken van mijn to-dolijst afgestreept. Op naar de volgende!

Zie jij een plek zitten in een sociaal team, waar je met autonomie administratieve en organiserende taken verricht? Waar je veel contact hebt met aios (huisartsen in opleiding) en collega's en actief meedenkt over werkprocessen? Reageer dan op onze [vacature](#), of neem contact op met [Marja Dijkman](#) voor meer informatie.