

Aiosonderwijs

De aiosgroep kiest in overleg met de docenten welke onderwerpen aandacht moeten krijgen in het groepsonderwijs. Bij de voorbereiding en uitvoering daarvan hebben aios een actieve rol. Het is de verantwoordelijkheid van de docenten om de kwaliteit van het aiosonderwijs te borgen; zij doen dit door het actief begeleiden van de aios in de voorbereiding en door het geven van feedback op vorm en inhoud van het uitgevoerde aiosonderwijs. Het is daarbij van belang dat het onderwijs aansluit op de leerwensen van de groep.

Het aiosonderwijs kan ook in tweetallen gegeven worden.

Op de [Wiki](#) zijn per thema en per competentiegebied onderwijsbouwstenen te vinden die behulpzaam zijn bij het voorbereiden en vormgeven van dit onderwijs.

Werkwijze

- Bereid, liefst naar aanleiding van een eigen casus, met een eigen vraag of probleem, een onderwerp voor. Kijk over welke [KBA'\(s\)](#) je presentatie gaat en raadpleeg op de eerste plaats de [Wiki](#) bij het zoeken naar relevante informatie. Raadpleeg eventueel je docent voor tips, inhoudelijk en/of didactisch. Geef groepsgenoten en docenten een voorbereidende leesopdracht; vermijd het presenteren van kennis die gemakkelijk door zelfstudie kan worden verworven (zoals NHG-standaarden).
- Zorg bij de presentatie voor interactiviteit, gebruik het probleemoplossend vermogen van de groep door bijvoorbeeld relevante vragen te stellen waar je zelf het antwoord niet op hebt gevonden of die niet eenduidig te geven zijn. Houd er rekening mee dat men 10 minuten passief kan luisteren.
- Betrek naast de competentie Vakinhoudelijk handelen ook één of meer andere competentiegebieden.
- Bespreek tijdens de presentatie hoe je naar wetenschappelijke onderbouwing gezocht hebt en wat de resultaten daarvan zijn. Maak eventueel een [PICO](#).

Doel	Toename van toegepaste kennis (alle relevante competentiegebieden).
Activiteit	Vorbereiding en presentatie van een casusbespreking.
Resultaat	Toename van kennis bij presentator en groepsgenoten. Ontwikkeling competentie Kennis en wetenschap bij presentator.
Tijd	3 uur (inclusief voorbereiding) Het onderwijs zelf duurt max. 30 minuten
Nabespreking	Na elke presentatie volgt een feedbackronde van 10 min. door docenten en groepsgenoten op inhoud en presentatie.

Voor docenten

Hierbij enkele richtlijnen voor het voorbereiden, ontwikkelen en verzorgen van aiosonderwijs en handvatten waar je op kunt letten bij de observatie ervan: [Richtlijnen voor aiosonderwijs.pdf](#)