

Protocol herstarten fysiek onderwijs

HUISARTSOPLEIDING AMSTERDAM UMC, LOCATIE VUMC

Van: MT Huisartsopleiding Amsterdam UMC, locatie VUmc
Aan: Staf, aios en opleiders Huisartsopleiding Amsterdam UMC, locatie VUmc
Auteur: Sylvia Vlak
Versie: 1.0
Datum: 6 mei 2021

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
1.1. Kaders	3
2. Praktische uitgangspunten	3
2.1. Inrichting/capaciteit onderwijsruimtes	3
2.2. Hygiënische maatregelen	3
2.3. Richtlijnen gebruik ruimtes.....	4
2.3.1. OZW-gebouw	4
2.3.2. Ambiq - Hengelo	5
2.3.3. Externe locaties	5
2.4. Gedragsregels	5
3. Planning/roosters	6
3.1. Uitgangspunten	6
3.2. Supervisie en intervisie	7

1. Inleiding

Dit protocol is opgesteld op verzoek van het MT van Huisartsopleiding Amsterdam UMC, locatie VUmc. In dit protocol wordt omschreven hoe de herstart van het fysieke onderwijs per streefdatum 1 juni 2021 vormgegeven wordt. Tevens worden de richtlijnen voor alle betrokkenen benoemd.

Als basis is het protocol van locatie AMC gebruikt, herschreven voor en aangepast naar de situatie voor locatie VUmc.

Dit protocol wordt aangepast als de situatie verandert door landelijke of lokale ontwikkelingen.

1.1. Kaders

Bij het opstellen van dit protocol is rekening gehouden met de kaders van (1) de Rijksoverheid/het RIVM, (2) het Amsterdam UMC, (3) de Vrije Universiteit (waar het OZW-gebouw onder valt), (4) Huisartsopleiding Nederland (HON)/het hoofdenoverleg, (5) de Landelijke Huisartsen Vereniging (LHV) en (6) het MT van Huisartsopleiding Amsterdam UMC, locatie VUmc

2. Praktische uitgangspunten

2.1. Inrichting/capaciteit onderwijsruimtes

Voor de inrichting en capaciteit van de onderwijsruimtes gelden de volgende uitgangspunten:

- Elke onderwijsruimte, zowel intern als extern, is zo ingericht dat er altijd minimaal anderhalve meter afstand is tussen alle zich in de ruimte bevindende personen. Daarbij moet er ruimte zijn om op anderhalve afstand van de andere personen door de ruimte te lopen van of naar de in- en uitgang. Bij onderwijsruimtes met twee deuren, zoals de gecombineerde ruimte 8C-07/8B-01, is het uitgangspunt dat beide deuren als in- en uitgang gebruikt worden door de personen aan betreffende zijde van de ruimte. (Degenen die de deur van 8C-07 gebruiken maken gebruik van de toiletgroepen in de C-vleugel, degenen die de deur van 8B-01 gebruiken maken gebruik van de toiletgroepen in de B-vleugel.)
- Indien mogelijk worden de tafels in carré-opstelling gezet, omdat dit de meest geschikte opstelling voor de gebruikte onderwijsvormen. Waar nodig zal er ruimte zijn tussen de tafels, om de anderhalve meter afstand te kunnen garanderen. Het meubilair mag door docenten, aiOS of opleiders alleen verschoven worden als daarvoor voldoende ruimte is. Aan het eind van de bijeenkomst wordt alles teruggezet in de oorspronkelijke opstelling.
- Omdat er in het OZW-gebouw onvoldoende geschikte ruimtes zijn voor al onze groepsgroottes, wordt gebruik gemaakt van externe locaties. Alle gebruikers houden zich daar aan de regels van de locatie, met de op dat moment geldende richtlijnen vanuit de overheid als basis.

2.2. Hygiënische maatregelen

In de onderwijsruimtes wordt gezorgd voor hygiënische maatregelen. Het is echter altijd aan te raden zelf ook desinfecterende handgel mee te nemen.

- We houden ons aan de bekende richtlijnen: anderhalve meter afstand houden, handen wassen, geen handen schudden, niezen/hoesten in de elleboog.
- In elke toegewezen onderwijsruimte is desinfecterende handgel aanwezig.

[Protocol herstarten fysiek onderwijs]

- In elke toegewezen onderwijsruimte zijn desinfecterende wegwerpdoekjes aanwezig, waarmee door docent(en) en/of deelnemer(s) in ieder geval aan het eind van de bijeenkomst de gebruikte tafels en deurklinken gereinigd worden. Verder alles dat aangeraakt is, zoals de computermuis en het toetsenbord.
- Bij gebruik van vaardighedenmateriaal wordt er gezorgd voor voldoende wegwerphandschoenen. Omdat bij vaardighedenonderwijs de anderhalve meter niet altijd gegarandeerd kan worden, dragen de deelnemers een eigen mondkapje.
- De facilitair medewerker zorgt dat er in OZW altijd voldoende extra voorraad aanwezig is:
 - Desinfecterende handgel
 - Desinfecterende wegwerpdoekjes
 - WegwerphandschoenenDe facilitair medewerker controleert de voorraad regelmatig. Bij externe locaties ziet de verhuurder hierop toe.
- Wanneer de onderwijsruimte in gebruik is wordt er door de docent(en) gelet op voldoende ventilatie, bij voorkeur is de hele bijeenkomst een raam open.

2.3. Richtlijnen gebruik ruimtes

2.3.1. OZW-GEBOUW

Algemeen

- In alle openbare ruimtes, liften en trappenhuisen is het dragen van een mondkapje verplicht. Zodra je in de onderwijsruimte bent en op je plek zit is een mondkapje niet nodig.
- Houd altijd anderhalve meter afstand. Als dat door de onderwijsvorm (bijv. vaardighedenonderwijs) niet kan, is gebruik van een mondkapje verplicht.
- In de openbare ruimtes zijn de looproutes met pijlen op de grond aangegeven. Voor onze eigen ruimtes is aanvullend op de maatregelen van gebouwenbeheer gezorgd voor een aanduiding bij de deur met betrekking tot het maximum aantal personen per ruimte, waaronder de toiletgroepen, en looproutes in o.a. de pantry op de 9^e etage.
- Het meubilair wordt alleen verschoven als dat veilig kan. Aan het eind van de bijeenkomst wordt alles weer teruggezet in de standaard carré-opstelling van onze onderwijsruimtes.

Aankomst en vertrek

Bij de receptie in het licht een lijst waar iedereen die het pand betreedt naam en aankomsttijd noteert en bij vertrek de vertrektijd aanvult. Let op: er liggen verschillende lijsten (ook voor studenten van InHolland), de lijst van Trigion Beveiliging is voor ons.

Aan- en afwezigheidsregistratie

Aanvullend op de lijst bij de receptie houden de docenten een aan- en afwezigheidsregistratie per groep bij, met het oog op een eventueel contactonderzoek na vaststelling van een besmetting.

Liften en trappenhuisen

- In elke lift mogen maximaal 2 personen tegelijkertijd. Er zijn stickers aangebracht op de vloer om de juiste afstand aan te geven.
- Maak indien mogelijk gebruik van het trappenhuis, ook daar met inachtneming van de anderhalve meter afstand van andere gebruikers.

Catering

In het OZW-gebouw is vooralsnog geen catering beschikbaar, afgezien van de aanwezige koffieautomaten. Bij een koffieautomaat mogen niet meer dan twee personen tegelijk staan, om problemen met afstand houden te voorkomen. Docenten en deelnemers wordt gevraagd zoveel mogelijk zelf drinken en eten mee te nemen. Op de campus en rond het VUmc is een beperkt aantal mogelijkheden iets te halen, waar momenteel (lange) wachtrijen zijn.

Docenten

- Als je een fysieke terugkomdag in het OZW-gebouw hebt en ook gebruik wilt maken van een werkplek, dan vraag je die werkplek volgens de geldende afspraken twee werkdagen van tevoren aan bij Nelleke de Kuiper (p.dekuiper@amsterdamumc.nl).
- Houd bij wie aan- en afwezig zijn, zodat deze gegevens gebruikt kunnen worden als er contactonderzoek nodig is na een vastgestelde besmetting.

2.3.2. AMBIQ - HENGELO

Het pand leent zich goed om anderhalve meter afstand te houden. Binnen het pand zijn er geen beperkingen voor het aantal mensen per ruimte, zo lang er anderhalve meter afstand gehouden kan worden. De onderwijsruimtes zijn goed geventileerd en er is geen recirculatie van lucht. De ventilatie is goed op te voeren.

Er is uniformiteit tussen Ambiq, THOON en de huisartsopleiding over de regels en symbolen die gebruikt worden.

- Bij de entree staat een desinfectieapparaat. Maak de handen schoon en doe een mondkapje op.
- Houd je aan de looplijnen op de grond en de regels voor gebruik van de trap. In de lift mag maximaal een persoon.
- In de wc-ruimtes mag maximaal een persoon aanwezig zijn. Voorkom een rij voor de deur door samen af te stemmen.
- Na gebruik van de onderwijsruimtes worden deze schoongemaakt met desinfectiespray. De meeste deelnemers gebruiken een eigen toetsenbord.
- Alle ruimtes zijn voorzien van desinfectiemiddel en papieren schoonmaakdoekjes.
- De pantry wordt niet gebruikt, neem eigen eten en drinken mee. Het restaurant is wel open en corona-proof gemaakt (mondkapje verplicht). Ze kunnen ook lunch in de onderwijsruimte afleveren.

2.3.3. EXTERNE LOCATIES

- Iedereen houdt zich aan de geldende richtlijnen en aanwijzingen van de betreffende locatie.
- Het meubilair in de onderwijsruimtes wordt zonder overleg met de locatie niet verschoven. Als dat na overleg wel toegestaan is, moet de anderhalve meter afstand altijd in de gaten gehouden worden en wordt alles aan het eind van de bijeenkomst weer achtergelaten zoals het bij aanvang was.

2.4. Gedragsregels

In aanvulling op de hierboven beschreven uitgangspunten gelden de volgende gedragsregels:

[Protocol herstarten fysiek onderwijs]

- We verwachten dat staf, aiOS en opleiders zich van tevoren hebben geïnformeerd over de gang van zaken betreffende het onderwijs in het OZW-gebouw en de ingehuurde externe locaties en dat iedereen zich aan de op betreffende locatie geldende richtlijnen houdt.
- Op de Canvas-kalender wordt ruim van tevoren aangegeven op welke locatie het onderwijs plaatsvindt en wat de start- en eindtijden zijn. Deze informatie is leidend en er wordt van alle deelnemers verwacht hiervan op de hoogte te zijn. Alleen bij locatiewijzigingen op korte termijn (enkele dagen) worden de docenten hiervan door de planner ook via een mailbericht op de hoogte gesteld. Omdat de docenten het kortste lijstje hebben met de deelnemers, informeren zij hen. Locatiewijzigingen doen zich alleen voor in geval van overmacht.
- Bij klachten die kunnen duiden op een Covid-besmetting blijf je thuis en bel je de GGD voor het doen van een PCR-test. Houdt hiervoor altijd de RIVM-richtlijnen aan, ook in verband met eventuele huisgenoten. Als je bij milde verkoudheidsklachten negatief getest bent mag je op locatie werken of onderwijs volgen. Krijg je gedurende de bijeenkomst klachten, dan ga je zo veilig mogelijk naar huis.
- Ben je nog niet gevaccineerd en heb je geen klachten, dan adviseren we je om een dag voor de bijeenkomst een zelftest van drogist of apotheek te doen.
- In het OZW-gebouw en de ingehuurde externe locaties volg je de daar geldende instructies op.
- Je zorgt zelf voor eten en drinken en beperkt het gebruik van de koffieautomaten.
- Ook in de pauzes houd je je aan de anderhalve meter en het gebruik van mondkapjes. Ga zoveel mogelijk naar buiten of blijf in de onderwijsruimte.
- Het onderwijs start en eindigt op vaste tijden, dit geldt ook voor de pauzes. Dit om te voorkomen dat er te veel mensen tegelijk in de openbare ruimtes zijn. Het is dus van belang je zo veel mogelijk aan de vastgestelde en via de Canvas-kalender gecommuniceerde tijden te houden. Ook bij slecht weer zal er zo mogelijk een raam open zijn. Pas zo nodig je kleding hierop aan.

3. Planning/roosters

3.1. Uitgangspunten

Er wordt door de planners, in overleg met het management, een planning gemaakt voor fysiek en digitaal onderwijs. Deze planning wordt gemaakt op basis van de geldende roosters, met de volgende uitgangspunten:

- Er is een volgorde vastgesteld voor de planning van fysiek onderwijs, waarbij rekening gehouden wordt met kennismaking en afronding:
 1. Groepen die elkaar nog niet fysiek ontmoet hebben
 2. Groepen die de opleiding op korte termijn afronden
 3. Groepen die starten met een nieuwe stage
 4. Groepen die een stage afronden
 5. Groepen die door andere activiteiten (bijv. een STARTclass of zelfstandige periode) en/of punt 1 t/m 4 elkaar een langere periode niet fysiek ontmoet hebben.
- Fysiek onderwijs wordt zoveel mogelijk alleen gepland voor terugkomdagen zonder expertonderwijs. Omdat bij expertonderwijs in de tweede fase de groepen anders van samenstelling zijn dan de basisgroepen, is fysiek onderwijs daarvoor vooralsnog nog niet goed mogelijk.

[Protocol herstarten fysiek onderwijs]

- Docenten passen indien nodig de onderwijsvorm(en) voor de terugkomdag aan het voor die dag geplande fysieke of digitale onderwijs aan. Afwijken van de gemaakte planning is niet mogelijk.
- Als een deelnemer of docent niet in staat is fysiek de bijeenkomst bij te wonen kan deze zo mogelijk digitaal aansluiten via Zoom. Deelnemers stemmen dit af met de docenten, docenten overleggen met hun duo-maat.
- Gastdocenten kunnen ook digitaal aansluiten bij een fysieke terugkomdag. De docenten zorgen voor een digitale verbinding en stellen de gastdocent hiervan op de hoogte.

3.2. Supervisie en intervisie

Supervisie- en intervisiegroepjes kunnen digitaal bijeenkomen of regelen zelf een geschikte ruimte, waarbij alle bovengenoemde veiligheidsmaatregelen in acht genomen worden.

Voor elke aiosgroep van de 1^e huisartsstage wordt er in de periode juni tot september 2021 voor gezorgd dat er een terugkomdag in het OZW-gebouw is, waar voldoende ruimtes op de 8^e etage zijn om ook supervisie te plannen. Voor de overige dagen geldt dat er online supervisie gegeven kan worden, of in een eigen ruimte (bijv. praktijk van supervisor of aios). In uitzonderingsgevallen mag er door de supervisor zelf een coachingsruimte gereserveerd en gedeclareerd worden.