

Handboek ICT

Informatie over ICT-diensten voor medewerkers, opleiders en Aios van Huisartsopleiding
VUmc

Introductie

In dit boekje vindt u een overzicht van relevante ICT-diensten voor medewerkers, opleider en aios van de Huisartsopleiding VUmc. Deze handleiding betreft uitsluitend de ICT ondersteuning die geboden wordt door VUmc en gekoppeld is aan het VUmc account.

Het voorliggende handboek ICT betreft dus niet de ICT ondersteuning van andere bij de opleiding betrokken organisaties (SBOH, RGS, Huisartsopleiding Nederland).

Alle diensten zijn op hoofdlijnen beschreven. Ook staat er waar u deze dienst eventueel kunt aanvragen en op welke ondersteuning u kunt rekenen. Het overzicht van ICT-diensten is zo volledig mogelijk.

We vertrouwen erop u met dit boekje beter inzicht te geven in de ICT-dienstverlening van de huisartsopleiding. We hebben geprobeerd om de informatie correct en up to date weer te geven. Heeft u nog ideeën, op- of aanmerkingen stuur dan een mailtje naar Hans den Ouden , jm.denouden@vumc.nl

ICT ondersteuning in de huisartsopleiding

Om onze ICT dienstverlening te verbeteren gaan we een aantal veranderingen doorvoeren in de ICT procedures wat betreft de procedure van melding, afhandeling en terugkoppeling van vragen en meldingen.

Door de grote hoeveelheid systemen die we in de opleiding gebruiken is het soms onduidelijk wie verantwoordelijk is voor welk systeem. Het zou handig zijn om van te voren te kunnen weten met welke vraag je waar terecht kan. Niet ieder ICT systeem waar je als medewerker vragen over kan hebben, wordt beheerd door de HOVUmc ICT (Mark, Niels, Jae). Wat we in iedergeval doen is je begeleiden naar de juiste plek voor je probleem. Onderstaand schema geeft weer waar je moet zijn, voor welk systeem:

	Geen spoed	Spoed
Onderwijsruimtes	Mark, Niels	Mark, Niels, Jae
Email (Outlook, ook op mobiel)	Centrale ICT Helpdesk	020 444 0777
Desktop (VIEW)	Centrale ICT Helpdesk	020 444 0777
Desktop (niet-VIEW)	Mark, Niels	Mark, Niels, Jae
Toegang mappen en bestanden	Niels	Hans, Niels, Mark
Videoplatform	video-ho@amsterdamumc.nl	Mark, Niels, Jae
Canvas	canvas-ho@amsterdamumc.nl	Mark, Jae
Wiki	wiki-ho@amsterdamumc.nl	Mirte, Sylvia V, Jae
E-portfolio	portfolio-ho@amsterdamumc.nl	Jae
Family	Jae	Mark, Niels, Jae
Make-a-Match	Jae	Jae, MediClara
Website	Sylvia V, Jae	Jae
Toegang M schijf	Niels	Hans, Jae, Niels

Spoed

Sommige dingen zijn zo belangrijk dat we stoppen waar we mee bezig zijn en ons richten op het probleem voor handen. Voorbeeld hiervan zijn storingen die het onderwijs ophouden, een dataincident, een algehele storing in een systeem. Met de afhandeling beginnen we direct. De inzet is daarbij een zo goed en passend mogelijke oplossing met een zo vloeiend mogelijke doorgang van het (onderwijs) proces.

Geen spoed

Vaak hebben vragen voor de vraagsteller veel prioriteit. Aangezien de Van minder spoedeisende gevallen verwijzen we mogelijkerwijs door naar een derde. Als we denken dat het zou kunnen helpen, kunnen wij jou of kan jij ons verzoeken terugkoppeling te geven over de afhandeling. Soms kunnen we, ook al zijn we “gewone gebruiker” in een systeem (bv outlook), ondersteunen in verwerking van je vraag elders (soms kom je er moeilijk uit met de helpdesk).

Gestructureerde terugkoppeling

Als vragen je vraag, verzoek of melding niet direct wordt afgehandeld voorziet de afdeling ICT van de Huisartsopleiding van een duidelijk oplossingvoorstel met een terugkoppelingstermijn.

INHOUDSOPGAVE

1. WERKPLEK

- VUmc Inlog account **blz 4**
- Servicesdesk **blz 5**
- VIEW **blz 5**
- Draadloos internet (Wifi) **blz 7**
- Printers **blz 7**
- Mail/Webmail **blz 8**

2. ONDERWIJS

- Canvas **blz 9**
- E-portfolio **blz 9**
- Website HOVUMC.nl **blz 9**
- Onderwijsruimte apparatuur **blz 9**
- Videocamera **blz 13**
- Fantomen **blz 13**
- Haweb **blz 13**
- Wiki **blz 14**

3. THUIS EN INLOGGEN VAN BUITEN DE CAMPUS

- Webmail **blz 16**
- Inloggen externe werkplek **blz 16**
- Software via Surfspot **blz 16**

4. INFORMATIESYSTEMEN

- Intranet VUmc **blz 18**
- P&O Direct **blz 19**
- CAO **blz 23**
- Salarisstrook **blz 24**
- ABP **blz 24**
- Zorgverzekering UMC **blz 25**
- UBVU **blz 26**
- Family **blz 28**
- M-schijf **blz 28**
- Werken bij het VUmc **blz 28**

1. WERKPLEK

- **VUmc Inlog account**
- **Servicedesk**
- **VIEW**
- **Draadloos internet (Wifi)**
- **Printers**
- **Mail/Webmail**

VUmc inlog account

Medewerkers die ingeschreven staan in het personeelssysteem (P&O) krijgen automatisch een account waarmee zij kunnen inloggen op de PC's. Met ditzelfde account hebben ze toegang tot Outlook (mail, agenda etc.). Op de eerste werkdag liggen de inloggegevens klaar bij het servicepunt in het ziekenhuis. ICT-servicebalie (ZH -1 A 14.3, open ma-vrij van 8-16 uur). Legitimatie meenemen!

Het account bestaat uit:

Account:

- Afdelingsschijf (M-schijf);
- Persoonlijke schijf: N (N-schijf);
- Intranet en internet;
- Windows / Terminalserver (VIEW)toegang;
- Email adres (zie onder).

E-mail:

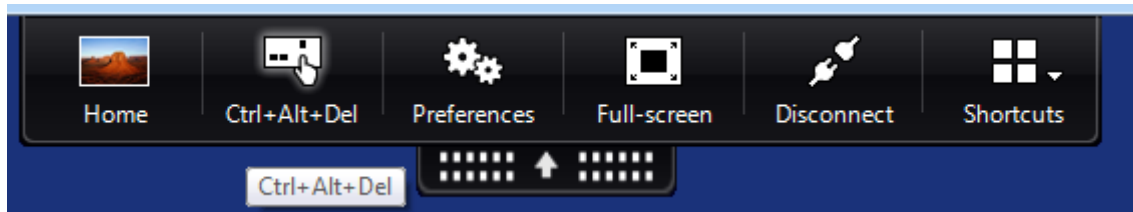
- Microsoft Office 2010;
- Standaard mailbox van 500MB;
- Outlook Webaccess (<https://webmail.vumc.nl>); Vooral het melden van https is belangrijk anders werkt de link niet.
- Beheer en onderhoud van infrastructuur van antivirus, spamfiltering en beveiliging.

Mocht u het wachtwoord onverhoopt vergeten zijn dan dient u contact op te nemen met ICT- servicedesk. ictservicesdesk@vumc.nl of per telefoon 020-4440777

Wachtwoord Wijzigen

Heb je een mail ontvangen dat je wachtwoord spoedig zal verlopen en zit je op een externe locatie? Dan kun je door middel van onderstaande handleiding via VIEW je wachtwoord aanpassen.

Wachtwoord aanpassen VIEW.



Bovenin het scherm staan deze ribbeltjes. Klik daar op CTRL+ALT+DELETE en vervolgens wachtwoord wijzigen.

NIET OP HET TOETSENBORD CTRL+ALT+DELETE indrukken want dan opent het scherm van de eigen Windows PC.

Service desk

Als je een storing ontdekt of een (computer)vraag hebt kun je contact opnemen met de ICT-Service desk. Stuur een e-mail naar ictservicedesk@vumc.nl of bel naar (020 44) 40777. De melding wordt vervolgens ingevoerd in hun registratiesysteem. Afhankelijk van de mate van overlast voor de primaire ziekenhuis- of afdelingsprocessen wordt de prioriteit bepaald. 24/7 bereikbaar Mocht je storing een hoge urgentie hebben, bijvoorbeeld door een dreigende onderwijs interruptie, kan je je ook direct wenden tot Mark Heij (aanw. ma, do, di (om de even weken), per mail m.heij@vumc.nl of 020 444 9354).

Op werkdagen is de ICT-Service desk bereikbaar tussen 7.30 uur en 18.00 uur via ictservicedesk@vumc.nl of (020 44) 40777. Heb je een dringende vraag buiten kantooruren? Dan kun je ook bellen naar de ICT-service desk (020 44) 40777.

VIEW

VIEW is een virtuele omgeving, waarbij de werkplek draait op één van de servers bij ICT. De VIEW werkomgeving zorgt ervoor dat iedere medewerker altijd en overal, veilig en beveiligd over zijn of haar gegevens en applicaties op de computer kan beschikken. Thuis, onderweg,

achter het eigen bureau of dat van een collega. In- en uitloggen waar en wanneer u wilt, om later verder te gaan zonder alle gebruikte applicaties weer opnieuw op te moeten starten.

Inloggen vaste werkplek

Bij een vaste werkplek moet je de VIEW-omgeving apart opstarten wanneer je bent ingelogd op de computer;

- ga naar Internet Explorer of Google Chrome
- typ de url: mijnwerkplek.vumc.nl in
- de VIEW-omgeving wordt opgestart.

Inloggen flexibele werkplek

Bij het opstarten van de computer krijg je direct toegang tot de VIEW-omgeving. Log in met jouw VUmc-gebruikersnaam en wachtwoord.

Inloggen externe werkplek via mijnwerkplek.vumc.nl

Dit geldt voor inloggen op niet door de afdeling ICT beheerde werkplekken via mijnwerkplek, dus:

- (privé)computer, laptop, tablet of smartphone buiten het VUmc-netwerk
- laptop, tablet, smartphone aangesloten op het wifi-netwerk van VUmc (eduroam)
- computers van partnerinstellingen (AMC, Amstelland, OLVG) op locaties buiten het VUmc-netwerk.

Inloggen via mijnwerkplek.vumc.nl

Je kunt vanaf een externe werkplek via mijnwerkplek.vumc.nl inloggen vanaf een webbrowser.

VUmc vraagt naast jouw VUmc-inloggegevens om een extra controlestap wanneer je vanaf een niet door de afdeling ICT beheerde werkplek (bijv. privé-laptop, tablet of thuiswerkplek) inlogt op VIEW. Voor deze extra controlestap moet je een app installeren op je telefoon of gebruik maken van een UBI key. De voorkeur gaat uit naar de installatie van de app op je telefoon. Is dat om wat voor reden niet mogelijk dat kun je een UBI key ophalen bij Hans den Ouden, OZW kamer 9C07.

Ga voor meer informatie naar:

<https://intranet.vumc.nl/ict/viewomgeving/extern/externinloggen>

Toegang tot bestanden en applicaties

Bij het opstarten van je werkplek krijg je direct toegang tot je persoonlijke View-desktop. Als je wisselt van fysieke werkplek, blijven applicaties waarmee je werkt openstaan. Je kunt

gebruik maken van:

- Office (Word, Excel, Powerpoint, Access);
- E-mail versturen, inclusief e-mail archivering;

- internettoegang met een actuele webbrowser;
- intranettoegang voor alle interne VUmc documentatie;
- follow-me printen op gedeelde printers;
- uploaden van foto's en video-opnames vanaf ondersteunde camera's;
- beschikking over VUmc-breed gebruikte applicaties;

Voor deze standaardprogramma's zijn een aantal handleidingen beschikbaar op [VUMC Intranet/ICT/VIEW/Werken in VIEW/Programma's binnen VIEW](#).

Draadloos internet (wifi)

Draadloos internet (wifi) voor medewerkers & studenten

Als medewerker of student kun je in VUmc gebruik maken van het draadloze netwerk 'eduroam'. Maak verbinding met 'eduroam' door je VUmc 'inlognaam@vumc.nl' en VUmc wachtwoord eenmalig in te voeren.

Heb je geen VUmc inlognaam/wachtwoord dan is het draadloos internet in het OZW gebouw niet beschikbaar.

Printers

Log in door jouw medewerkerspas op de paslezer van de 'Canon Uniflow Multifunctional Printers' te leggen.

Heb je je medewerkerpas nog niet aan de printer gekoppeld? Koppel eerst eenmalig de pas aan de printer via de instructie op de paslezer van de printer.

Vragen? Bel de ICT-Servicedesk (020 44) 40777.

Mail/Webmail

Mail Outlook 2010

Bij het opstarten van uw werkplek krijg je direct toegang tot je persoonlijke View-desktop. U kunt daar gebruik maken van Outlook 2010.

Door je persoonlijke VIEW-desktop staan al je mailgegevens direct voor je klaar.

Webmail

Via webmail is je mail altijd bereikbaar vanaf elke computer.

Ga naar <https://webmail.vumc.nl>

Log in met je VUMC accountnaam (dus niet je mailadres) en wachtwoord.

ONDERWIJS

- **Canvas**
- **E-portfolio**
- **Website HOVUMC.nl**
- **Onderwijsruimte apparatuur**
- **Videocamera**
- **Fantomen**
- **Haweb**
- **Wiki**

Canvas

Canvas is de digitale leeromgeving van de Huisartsopleiding VUMC.
Blackboard archief.

Meer info www.hovumc.nl

Heb je vragen over Canvas mail dan naar canvas-ho@vumc.nl

E-portfolio

Toetsing en beoordeling registreert de aios in het landelijke e-portfolio. Handleidingen zijn er voor aios | opleiders | docenten
Deze handleiding en instructiefilms staan op de website www.hovumc.nl

Website HOVUmc

De huisartsopleiding van het VUmc heeft een eigen website www.hovumc.nl waar allerlei informatie is te vinden over de opleiding en onderwijsmaterialen. Informatie bestemd voor de Aios, AMA, HAO, Stageopleider en over de huisartsopleiding zelf.

Onderwijsruimte apparatuur

Een onderwijsruimte van de opleiding reserveer je bij het secretariaat.

De audiovisuele voorzieningen die in de onderwijsruimtes tot je beschikking staan zijn:

- CTouch presentatiescherm
- Vaste PC
- HDMI aansluiting voor je laptop
- VGA aansluiting voor je laptop
- Wifi aansluiting presentatiescherm voor Smartphone/Ipad/Laptop

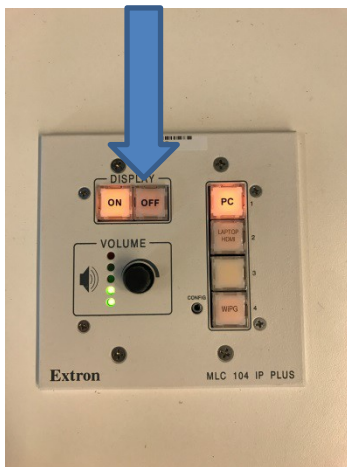
Gebruiksaanwijzing CTouch Presentatiescherf

Onderwijsruimtes 8B01, 8C01, 8C05, 8C06 en 8C07.

Er zijn drie aansluitmogelijkheden:

- Vaste PC
- HDMI aansluiting (laptop)
- Wifi (Smartphone/Tablet/Laptop etc.)
-

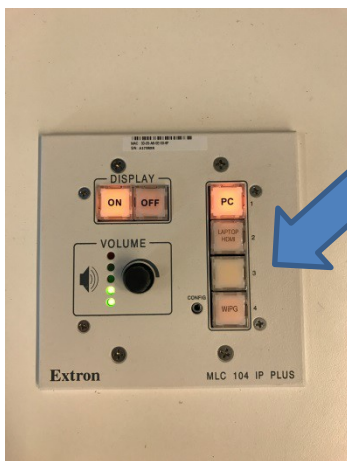
Aanzetten CTouch scherm: (schakelkast op de kast onder het scherm)



Bedenk welk apparaat wil je gaan

gebruiken. Mogelijkheden:

- | | | |
|-----------------|---|--|
| 1. PC | - | Vaste PC |
| 2. Laptop HDMI- | | HDMI aansluiting voor je laptop |
| 3. WiPG | - | Wifi aansluiting (Smartphone/Tablet/Laptop etc.) |



Toetsenbor

d Voor de

pc

Heeft aan- en uitknop, zit aan de achterkant.



Muis via de muispad, rechts van de toetsen.



Als je wilt, is er ook een losse muis.

Knopje aan/uit zit aan de onderkant van het toetsenbord.

PROBLEMEN: CONTACT ARNOLD PRESBURG (KAMER 9A02a) TEL 48236 OF MARK

HEIJ (KAMER 9C08) TEL 49354

Voor wat betreft de wifi aansluiting om draadloos contact te maken met de presentatieschermen dient er éénmalig een app geïnstalleerd te worden op je smartphone/tablet/laptop.

Meer info hierover bij Hans den Ouden, kamer 9C07.

Video camera

De opleiding beschikt over een aantal video camera's te gebruiken voor diverse doeleinden.

Reserveren van een camera gaat via onze servicedesk, Arnold Presburg per mail a.presburg@vumc.nl of per telefoon 020-4448236. Arnold werkt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 tot 14.30 uur, OZW kamer 9A02a.

Bij afwezigheid van Arnold Presburg kun je terecht bij Hans den Ouden, OZW kamer 9C07

Voor elk camera type is er een korte gebruiksaanwijzing aanwezig.

Fantomen

Fantomen en andere tastbare onderwijsmaterialen kun je reserveren via het onlineformulier "fantomen". Dit formulier is te vinden, links onderaan, op de hoofdpagina van onze website www.hovumc.nl

Haweb, netwerk voor huisartsen

Huisartsen, huisartsopleiders en medewerkers van de Huisartsopleiding hebben toegang tot [HAweb](#).

Wat is HAweb?

HAweb is een online platform, waar huisartsen kennis en ervaring kunnen delen. HAweb is een gezamenlijk product van de Landelijke Huisartsen Vereniging en het Nederlands Huisartsen Genootschap en bedoeld voor de leden van beide verenigingen.

Wat kan ik met HAweb?

HAweb bestaat uit vijf onderdelen:

- Ledenforum: de plek waar u kunt discussiëren met andere huisartsen.
- Groepen: in groepen kunt u nieuws en documenten delen met groepsgenoten en discussies voeren. U kunt zelf een groep aanmaken of u aansluiten bij bestaande groepen.
- Netwerk: u kunt binnen HAweb een eigen netwerk opbouwen door contact te leggen met collega's. Op de Netwerk-pagina ziet u vervolgens een overzicht van de activiteiten die uw contacten ondernemen op HAweb.
- Dashboard: dit is uw eigen 'prikbord' met handige overzichten van informatiebronnen, voor gebruik in de spreekkamer en daarbuiten. Denk daarbij aan richtlijnen en standaarden, formulieren, wetenschappelijke artikelen en zorgmedia.
- Vacatures: de vacaturebank met vacatures voor huisartsen en ondersteunend personeel. Leden van LHV en NHG kunnen gratis vacatures plaatsen voor personeel, praktijkoverdracht, waarneming, of wanneer zij zelf op zoek zijn naar een

baan/praktijk. Alle gebruikers van HAweb kunnen op vacatures reageren.

Voor wie is HAweb?

Alle huisartsen die lid zijn van de LHV of het NHG kunnen gratis gebruik maken van HAweb. Een aantal andere groepen krijgen beperkt toegang tot sommige onderdelen van HAweb:

- Het ledenforum is exclusief voor leden van de LHV en NHG. Bureau-medewerkers van LHV en NHG kunnen hier ook berichten plaatsen en antwoorden geven op uw vragen.
- Bij groepen kunnen leden anderen uitnodigen om als 'gast' lid worden van een specifieke groep op HAweb. Praktijkmanagers en POH's kunnen zelf ook groepen aanmaken.
- Buiten de leden kunnen Praktijkmanagers en POH's ook vacatures bekijken en aanmaken.

Is HAweb veilig?

Ja, HAweb is een besloten netwerk dat uitsluitend toegankelijk is voor ingelogde gebruikers. De exploitatie van HAweb is volledig in handen van de LHV en het NHG, zonder betrokkenheid van externe partijen. De informatie op HAweb is niet vindbaar door zoekmachines, zoals Google. HAweb is daarnaast voorzien van een beveiligingscertificaat, waarbij gegevens versleuteld worden verwerkt. De gegevens van gebruikers van HAweb worden onder geen enkele voorwaarde aan derden verstrekt.

Hoe kan ik me aanmelden voor HAweb?

Bent u lid van de LHV en/of het NHG, dan kunt u zich gemakkelijk aanmelden. U hoeft slechts enkele gegevens in te vullen om een profiel aan te maken en dan kunt u gelijk aan de slag. U kunt zich [hier aanmelden](#).

Bent u praktijkondersteuner of praktijkmanager, dan kunt u een [POH-account aanvragen](#) of een [account voor praktijkmanagers](#). Overige personen kunnen een gastaccount krijgen met beperkte rechten. Dit kan uitsluitend op uitnodiging van een groepsmanager.

Wiki

In de Wiki staat al het onderwijs materiaal van de huisartsopleiding.

De wiki is te bereiken via de website www.hovumc.nl of direct.wiki.hovumc.nl

THUIS EN OP WEG

- **Webmail**
- **Inloggen externe werkplek**
- **Software via Surfspot**

Webmail

Via webmail is je mail altijd bereikbaar vanaf elke computer.

Ga naar <https://webmail.vumc.nl>

Log in met je VUMC accountnaam (dus je mailadres zonder '@vumc.nl') en wachtwoord.

Inloggen externe werkplek via mijnwerkplek

Dit geldt voor inloggen op niet door de afdeling ICT beheerde werkplekken, dus:

- (privé)computer, laptop, tablet of smartphone buiten het VUmc-netwerk
- laptop, tablet, smartphone aangesloten op het wifi-netwerk van VUmc (eduroam)
- computers van partnerinstellingen (AMC, Amstelland, OLVG) op locaties buiten het VUmc-netwerk.

Zie verder beschrijving op bladzijde 6.

Software via Surfspot

VUmc heeft een contract met de softwareleverancier "SURFdiensten" om software voor thuisgebruik aan te bieden tegen zeer speciale prijzen.

ICT biedt geen service op de via SURFspot aangeschafte applicaties. Ook bepaalt ICT niet welke software SURFdiensten tegen gereduceerd tarief aanbiedt.

Je kunt via <http://www.surfspot.nl/> inloggen als zijnde VUmc medewerker. Je dient in te loggen met je VUmc account, incl. bijbehorend wachtwoord.

Vanuit VIEW kun je automatisch inloggen.

Je klikt dan op de knop "Inloggen", vervolgens selecteer je "VUmc" waarna je automatisch wordt ingelogd.

INFORMATIESYSTEMEN

- **Intranet VUmc**
- **P&O Direct**
- **CAO**
- **Salarisstrook**
- **ABP**
- **Zorgverzekering UMC**
- **UBVU**
- **Family**
- **M-schijf**
- **Werken bij het VUmc**

Intranet VUmc

Intranet is een soort privé-Internet.

Veel bedrijven, en ook scholen en universiteiten, hebben een Intranet. Dat werkt net zo als het gewone Internet, met als enige verschil dat je er alleen op kunt als je met het eigen netwerk van dat bedrijf bent verbonden.

Een intranet is een privé netwerk binnen een bedrijf of organisatie. Door middel van een inlog kan men in een intranet komen. Het intranet is alleen toegankelijk voor werknemers of betrokken personen, vandaar dat een inlog vereist is. Binnen het Intranet is het mogelijk om informatie te delen en afgeschermd stukken te publiceren.

Wat vindt je er...

Via intranet.vumc.nl van het is allerlei informatie

beschikbaar. Denk hierbij aan:

- mededelingen
- nieuwsberichten
- personeelsinformatie en voorzieningen (cao)
- selfservice P&O (declareren van gemaakte kosten, personeelsdossier etc.)
- informatie/handleidingen ICT
- telefoongids werknemers
- en heel veel meer

Kijk rustig eens rond op het VUmc intranet.

P&O Direct

Op het VUmc intranet vindt je o.a. P&O Direct

Op P&O Direct vind je allerlei informatie over bijvoorbeeld:

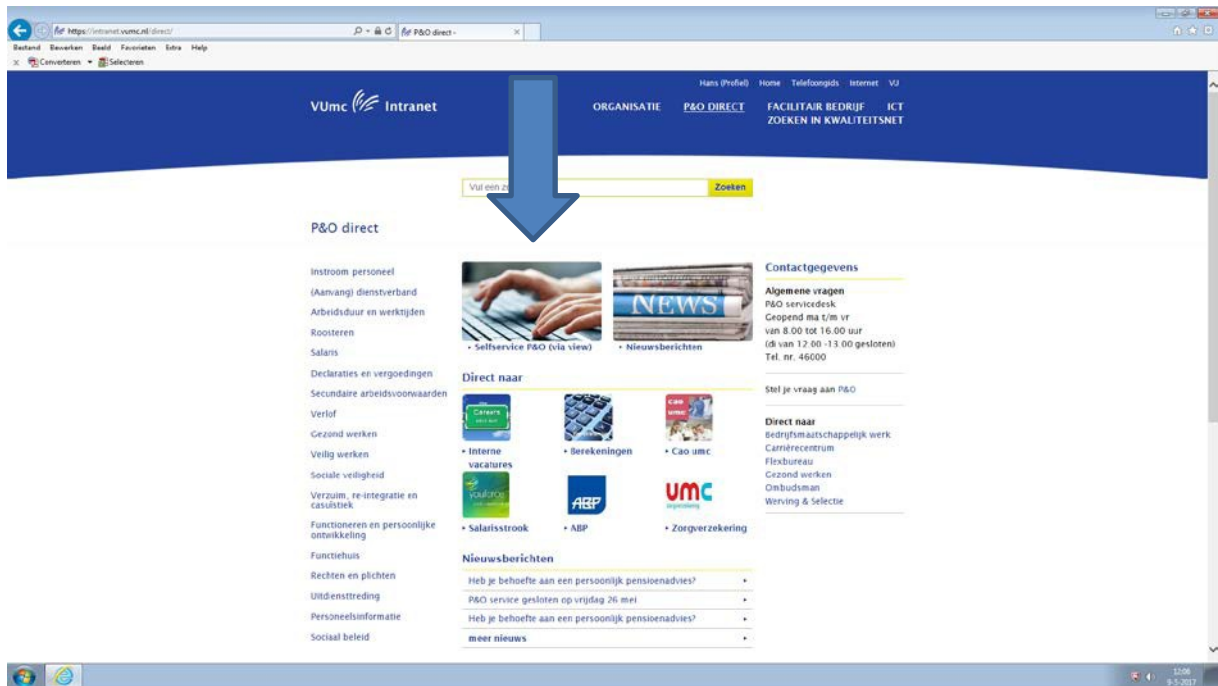
- Instroom personeel
- (Aanvang) dienstverband
- Arbeidsduur en werktijden
- Roosteren
- Salaris
- Declaraties en vergoedingen
- Secundaire arbeidsvoorwaarden
- Verlof
- Gezond werken
- Veilig werken
- Sociale veiligheid
- Verzuim, re-integratie en casuïstiek
- Functioneren en persoonlijke ontwikkeling
- Functiehuis
- Rechten en plichten
- Uitdiensttreding
- Personeelsinformatie
- Sociaal beleid

Een van de onderdelen die je bij regelmaat zal gebruiken is de module Selfservice P&O

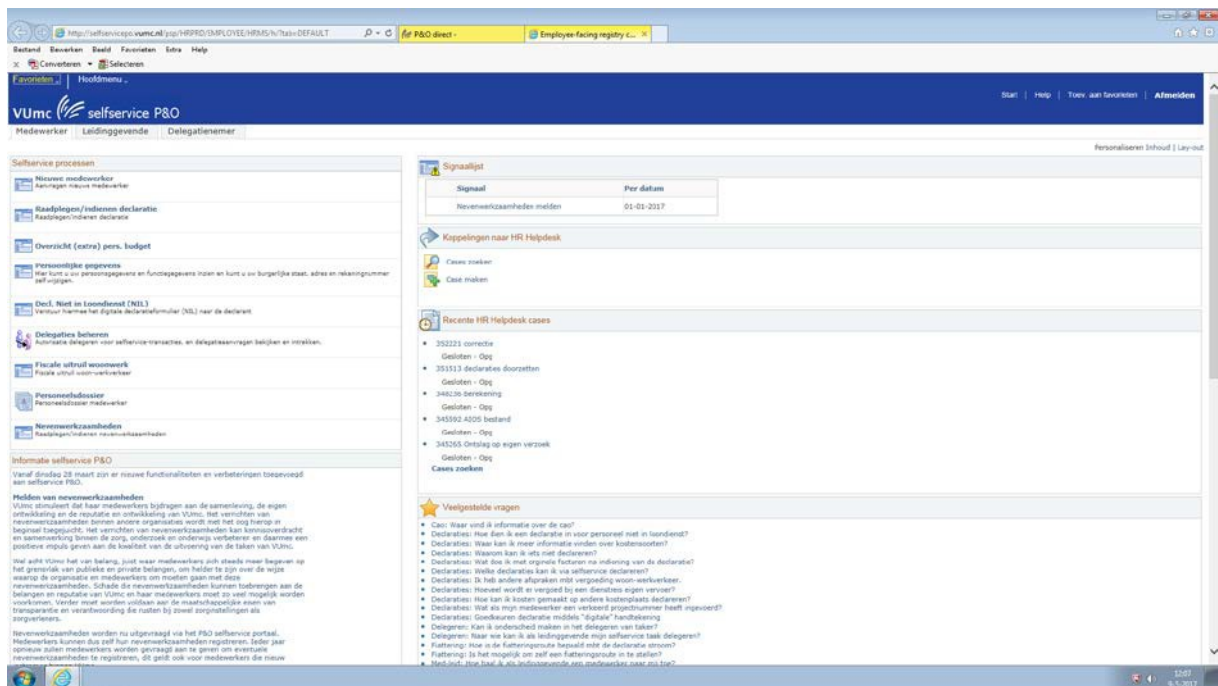
In deze module staan o.a.:

- je werknemers gegevens
- overzicht persoonlijk budget en eventueel extra persoonlijk budget
- personeelsdossier
- indienen van declaraties

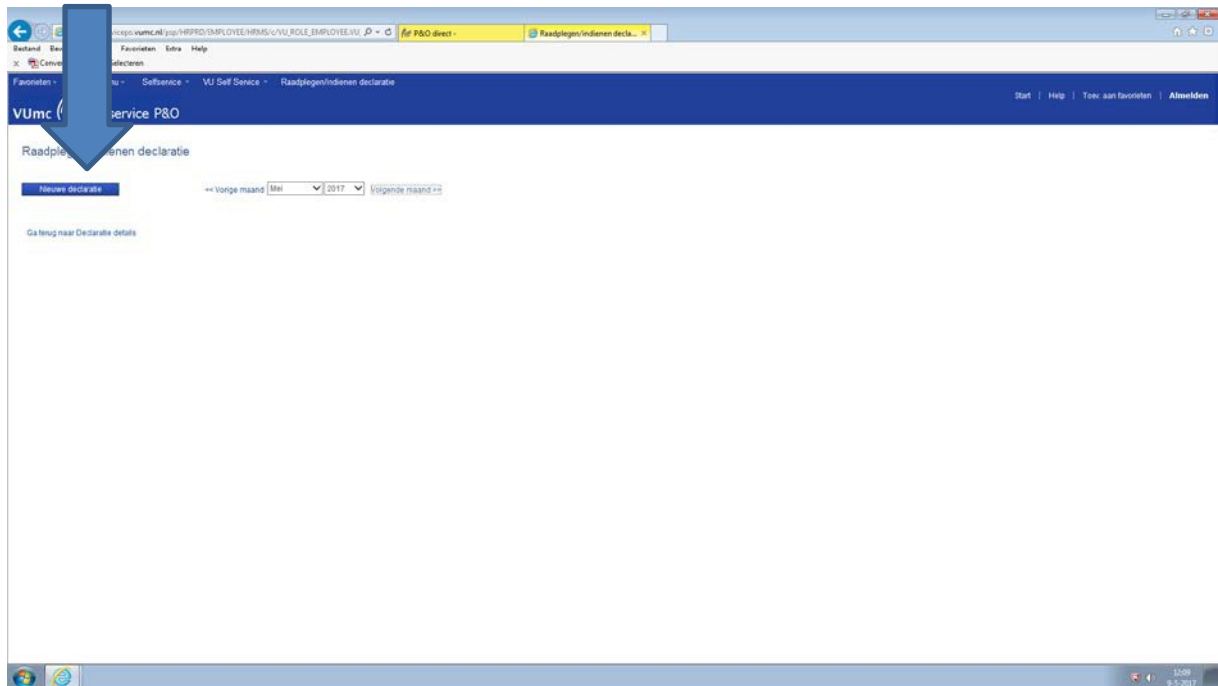
Om deze module te gebruiken ga je naar [intranet.vumc.nl/P&O Direct/Selfservice P&O](http://intranet.vumc.nl/P&O%20Direct/Selfservice%20P&O)



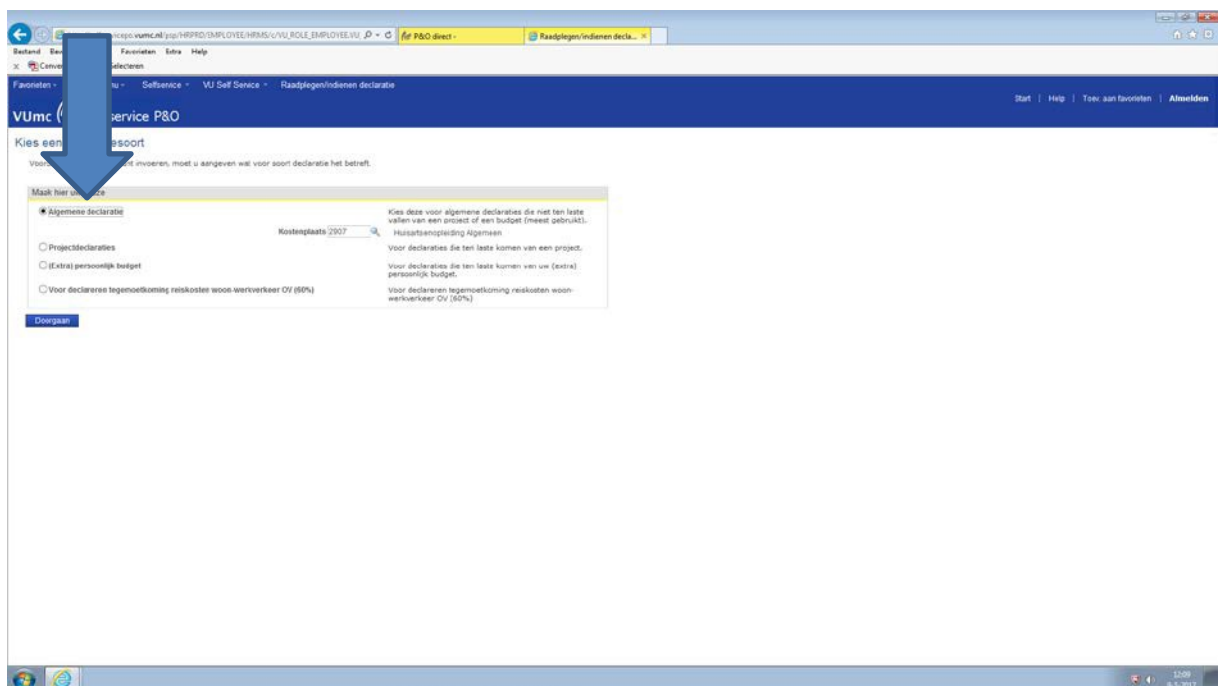
Vervolgens krijg je onderstaand scherm



Voor het indienen van een declaratie klik op "raadplegen/indienen declaratie"

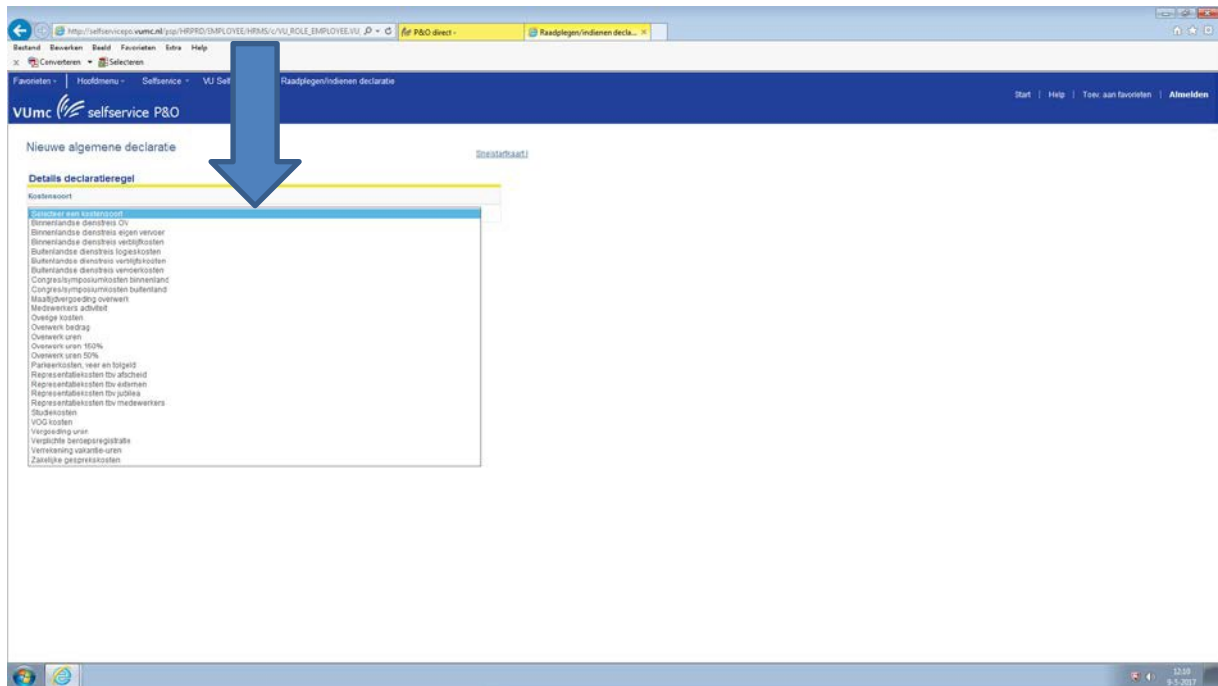


Klik op “nieuwe declaratie”



Klik op “algemene declaratie”, standaard kostenplaats is 2907 voor de huisartsopleiding en 2876 voor kosten Aruba. Klik op doorgaan.

Vervolgens krijg je onderstaand scherm te zien.



Selecteer voor de gemaakte kosten een kostensoort.

Vul alle van belang zijnde gevraagde gegevens in en klik op nieuwe regel bij meerdere kosten of indien volledig op “indienen declaratie”.

De declaratie wordt vervolgens ter goedkeuring aangeboden aan het hoofd. Je ontvangt per mail bericht over de goedkeuring.

Mutaties werknemer gegevens.

Onderstaande mutaties moet je in Selfservice P&O zelf wijzigen bij persoonlijke gegevens.

- wijzigen burgerlijke staat
- wijzigen adres
- wijzigen IBAN nummer

Overzicht persoonlijk budget en eventueel extra persoonlijk budget.

Hier vind je je overzicht en bestedingen van je persoonlijk budget en eventueel in dien van toepassing je extra persoonlijk budget.

Personeelsdossier.

Het personeelsdossier in selfservice P&O is in ontwikkeling.

Binnenkort is hier de volgende info te vinden:

- indiensttreding
- dienstverband
- functioneren (o.a. jaargesprekken)
- bekwaamheid
- toelagen
- pensioen
- verlof

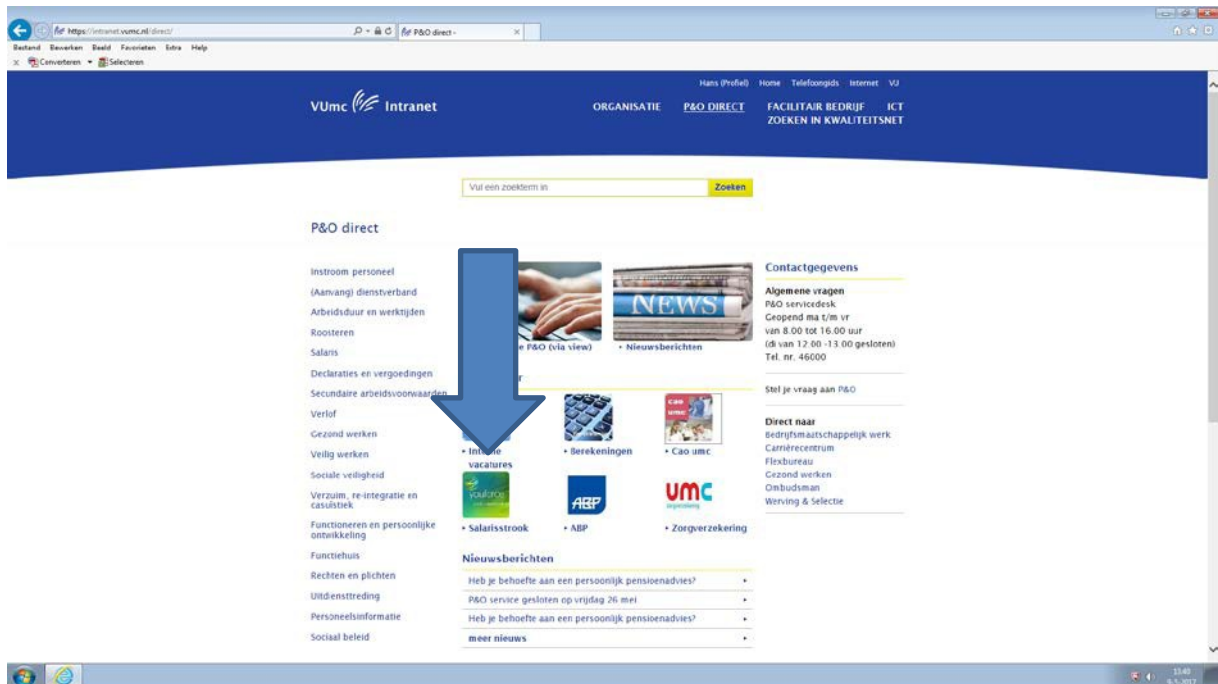
CAO

De cao Universitair Medische centra 2015-2017 is te raadplegen middels intranet.vumc.nl/P&O Direct.

The screenshot shows the VUMC Intranet P&O Direct page. The page has a blue header with the VUMC logo and navigation links: 'ORGANISATIE', 'P&O DIRECT', 'FACILITAIR BEDRIJF', and 'ICT ZOEKEN IN KWALITEITSNET'. Below the header is a search bar. The main content area is titled 'P&O direct' and contains a sidebar with various categories: 'Instroom personeel', 'Aanvang dienstverband', 'Arbeidsduur en werktijden', 'Roosteren', 'Salaris', 'Declaraties en vergoedingen', 'Secundaire arbeidsvoorwaarden', 'Verlof', 'Gezond werken', 'Veilig werken', 'Sociale veiligheid', 'Verzuim, re-integratie en casuïstiek', 'Functioneren en persoonlijke ontwikkeling', 'Functiehuis', 'Rechten en plichten', 'Uitdiensttreding', 'Personeelsinformatie', and 'Sociaal beleid'. The main content area features a 'Direct naar' section with links to 'Interne vacatures', 'Berekeningen', 'Cao umc', 'Salarisstrook', 'ABP', and 'Zorgverzekering'. There is also a 'Nieuwsberichten' section with news items: 'Heb je behoefte aan een persoonlijk pensioenadvies?', 'P&O service gesloten op vrijdag 26 mei', and 'Heb je behoefte aan een persoonlijk pensioenadvies?'. A large blue arrow points to the 'Direct naar' section. The page also includes a 'Contactgegevens' section with 'Algemene vragen' and 'P&O servicedesk' information.

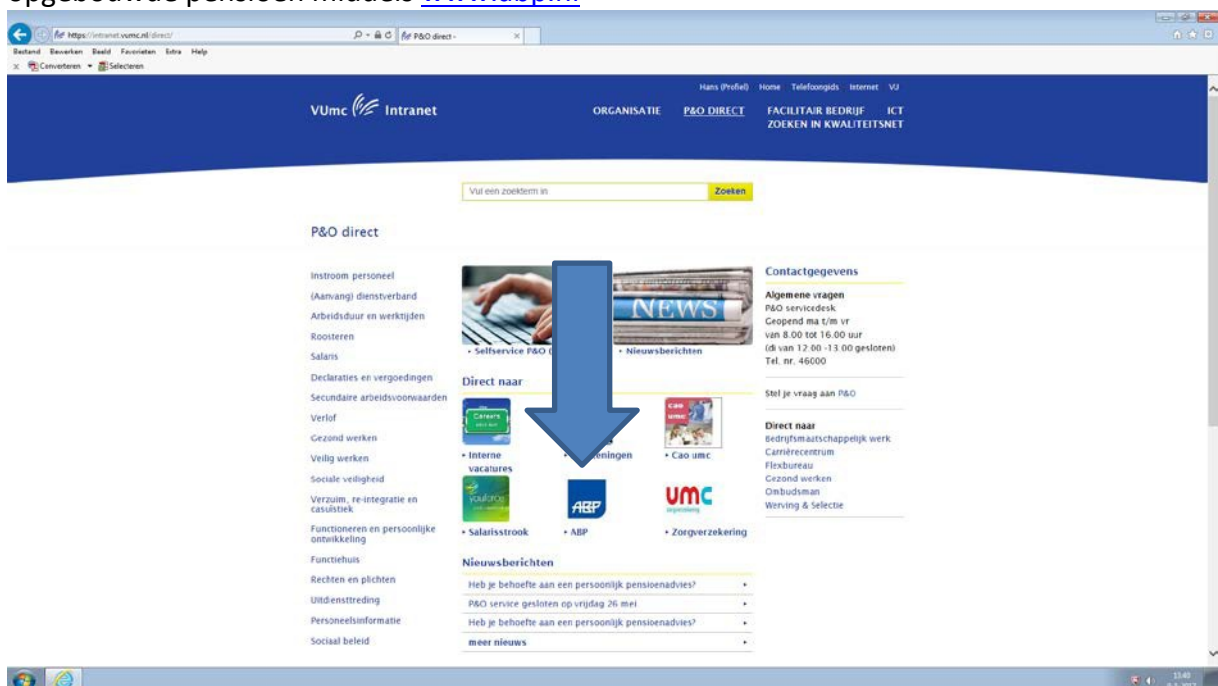
Salarisstrook

De digitale salarisstroken en jaarpogave zijn beschikbaar via intranet.vumc.nl/P&O Direct. Je hebt hiervoor een inlogcode en wachtwoord nodig. Gebruik hiervoor je VUmc mailadres en wachtwoord. Ben je je wachtwoord kwijt dan kun je digitaal een nieuw wachtwoord ontvangen.



ABP

Klik op de link, zie onderstaande afbeelding, om inzage te krijgen in het door jou opgebouwde pensioen middels www.abp.nl



Zorgverzekering UMC

VUmc biedt een collectieve zorgverzekering bij UMC Zorgverzekering, die deze verzekering tegen een aantrekkelijke premie aanbiedt. Deze verzekering is samengesteld met verzekerden en vertegenwoordigers van de UMC's. Hierdoor is de verzekering afgestemd op jouw wensen. Hierbij kun je denken aan één budget voor beweegzorg vanuit de aanvullende pakketten, bijvoorbeeld te gebruiken voor fysiotherapie.

De basisverzekering

De basisverzekering is een restitutiepolis. Dat betekent dat je vrij bent om te kiezen naar welke zorgaanbieder je gaat. Je krijgt bij iedere zorgaanbieder 100% van verzekerde zorg vergoed.

Wil je meer weten over de vergoedingen vanuit de basisverzekering, kijk dan in de [Pakketvergelijker](#).

Aanvullende pakketten

Wil je een uitgebreidere verzekering dan de basisverzekering, dan kun je kiezen voor een aanvullende zorgpakket en/of een aanvullend tandpakket. In de aanvullende pakketten staan budgetten voor brillen en lenzen, beweegzorg (waaronder fysiotherapie), alternatieve zorg en hulpmiddelen. Het budget kun je naar eigen inzicht besteden.

Wil je meer weten over de budgetten, kijk dan in de [Pakketvergelijker](#).

De premie en inschrijven

De aantrekkelijke premie voor deze collectieve verzekering, die ook geldt voor je partner en kinderen tot 30 jaar, kan ook ingehouden worden op je salaris. Je kunt ervoor kiezen om vrijwillig het bedrag van het verplichte eigen risico te verhogen. Daardoor betaal je minder premie.

Op de site van [UMC Zorgverzekering](#) kun je je premie berekenen en de verzekering afsluiten. Het collectiviteitsnummer voor VUmc medewerkers is 40714.

Alleen wanneer je ervoor kiest de premie in te laten houden op je salaris dien je ook het werknemersnummer in te vullen: 234460001 + het registratienummer zoals vermeld op je salarisstrook. Ben je net in dienst en heb je nog geen salarisstrook? Vraag dan je registratienummer op bij de [P&O Servicedesk](#).

Wanneer deelnemen?

Je kunt op de volgende momenten deelnemen:

- direct als je in dienst treedt bij VUmc, wanneer je elders collectief verzekerd bent met ingang van een nieuw kalenderjaar, wanneer je elders zonder collectief (individueel) verzekerd bent.

Artsen in opleiding tot specialist

Ben je arts in opleiding tot specialist (aios) en zet je binnenkort je opleiding voort in een algemeen ziekenhuis, dan kun je gewoon gebruik blijven maken van je UMC Zorgverzekering, inclusief alle collectieve voordelen zoals de korting. Het collectiviteitsnummer voor aios is 41851.

De verzekering wijzigen of een declaratie indienen?

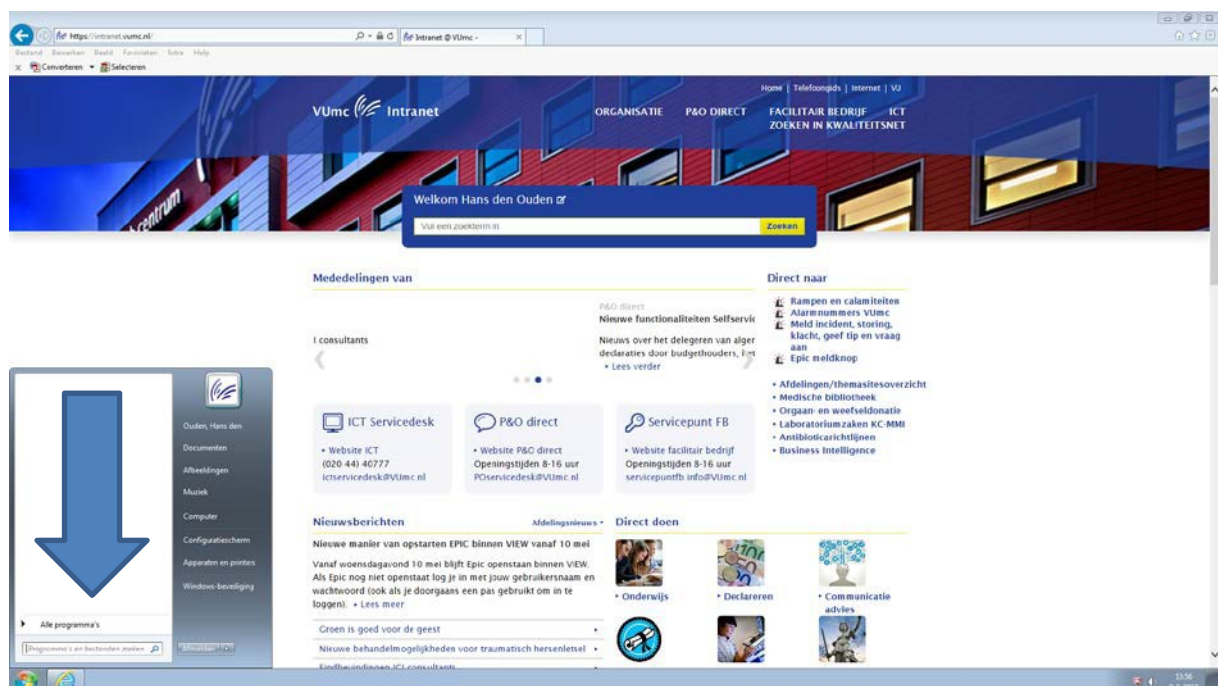
Wijzigingen in de zorgverzekering of een nota declareren doe je gemakkelijk via de site van UMC zorgverzekering.

Meer informatie of vragen?

De website van [UMC Zorgverzekering](#) biedt uitgebreide informatie over de zorgverzekering. Heb je na het lezen nog vragen dan kun je contact opnemen met UMC Zorgverzekering via:
Klantenservice: 0900 - 80 18 (20 cent per gesprek, plus je gebruikelijke belkosten)
Klantenservice vanuit het buitenland: +31 24 329 7647

UBVU

Via de VIEW werkomgeving van het VUmc is de UBVU medische bibliotheek te raadplegen.
Ga naar “alle programma’s”



The screenshot shows the VUmc Intranet homepage. At the top, there is a navigation bar with links for 'ORGANISATIE', 'P&O DIRECT', 'FACILITAIR BEDRIJF', and 'ICT ZOEKEN IN KWALITEITSNET'. A search bar is present with the text 'Welkom Hans den Ouden' and a 'Zoeken' button. Below the search bar, there are sections for 'Mededelingen van' and 'Direct naar'. The 'Direct naar' section lists various services like 'Rampen en calamiteiten', 'Alarminummers VUmc', 'Medicatieoverzicht', 'Medische bibliotheek', 'Organen en weefseldonatie', 'Laboratoriumzaken KC-MMI', 'Antibioticareschrijven', and 'Business Intelligence'. A sidebar on the left contains a large blue arrow pointing down to the 'Alle programma's' link. The main content area includes 'Nieuwsberichten' and 'Direct doen' sections.

Ga naar "UBVU medische bibliotheek"

https://intranet.vumc.nl

VUmc Intranet

ORGANISATIE P&O DIRECT FACILITAIR BEDRIJF ICT ZOEKEN IN KWALITEITSNET

Welkom Hans den Ouden

Vul een zoekterm in Zoeken

Mededelingen van

Organisatie

Procedere aanvraag infuuspomp tijdelijkaangepast

De selfservicepagina uitgifte infuuspompen is niet toegankelijk van 10 mei 17.00 uur tot 12 mei 08.00 uur. Er is een...

Lees verder

Direct naar

- Rampen en calamiteiten
- Alarminummers VUmc
- Meld incident, storing, klacht, geef tip en vraag aan
- Epic meldknop
- Afdelingen/themasitesoverzicht
- Medische bibliotheek
- Organ- en weefseltransplantatie
- Laboratorium zaken KC-MMB
- Antibioticrichtlijnen
- Business Intelligence

ICT servicedesk

- Website ICT (020 44) 40777 ict servicedesk@VUmc.nl

P&O direct

- Website P&O direct
- Openingstijden 8-16 uur P&O servicedesk@VUmc.nl

Servicepunt FB

- Website facilitair bedrijf
- Openingstijden 9-16 uur servicepuntfb.info@VUmc.nl

Nieuwsberichten

Nieuwe manier van opstarten EPIC binnen VIEW vanaf 10 mei

Vanaf woensdagavond 10 mei blijft Epic openstaan binnen VIEW. Als Epic nog niet openstaat log je in met jouw gebruikersnaam en wachtwoord (ook als je doorgaans een pas gebruikt om in te loggen).

Lees meer

Direct doen

- Onderwijs
- Declareren
- Communicatie advies

Windows taskbar: UBVU Medische Bibliotheek

Je hoeft niet apart in te loggen omdat je al in de VIEW werkomgeving bent ingelogd.

http://www.ubvuvu.nl/pub/index_cxlic.afn/subsectie2/bibmgs.nl

VU Medische Bibliotheek

Uitgeverij bibliotheek

Medische Bibliotheek

LibSearch

VU Library and beyond Artikelen, boeken en meer

Ik zoek

- Handelingen
- Impact factors
- Instituten voor PhD's
- Open Researcher Identifier (ORCID)
- Browsers
- e-Journals A-Z
- Anatomical 3D Atlas (Primal Pictures)
- Biomedical & Life Sciences Lectures (HS Talks)
- Cinahl
- Cochrane Library
- INVERT
- PubMed
- UpToDate
- Overige e-Resources A-Z

Ik wil

- Extern toegang (thuis etc.)
- Informatie over literatuuronderzoek
- Artikelen, boek aanvragen
- BrowZine (App of Web)
- Endnote hulp
- Een chatanalyse uitbesteden
- Gunsdige voorwaarden Open Access publiceren
- Een webcurriculum vitae
- Een CAT (Critically Appraised Topic) cursus

© Vrije Universiteit Amsterdam | Disclaimer | Voorwaarden downloaden, printen, kopiëren | Privacy statement | Feedback

Family

Family is de samengevatte noemer van het landelijke relatiebeheerssysteem van de acht universitaire afdelingen huisartsgeneeskunde/ouderengeneeskunde/overige eerstelijnsdisciplines. Hieronder vallen de opleidingen, het studentenonderwijs, de onderzoekssecties en de academische netwerken.

In het systeem zijn de volgende voor de huisartsopleiding relevante gegevens opgenomen.

- ✓ Organisaties (bijvoorbeeld Huisartsenpraktijken, Verpleeghuizen, Ziekenhuizen etc.)
- ✓ Personen (bijvoorbeeld AIOS, Huisartsen, Specialisten Ouderengeneeskunde, Artsen Verstandelijk Gehandicapten etc.);
- ✓ Contactmomenten met bovenstaande (zoals telefoongesprekken of e-mails);
- ✓ Erkenningen;
- ✓ Het opleidingsschema per AIOS of student;
- ✓ Onderzoeksprojecten en deelnames;

Een handleiding van Family is te vinden in de directory M:\HO\HAGSYS\Family\family – gebruikershandleiding – augustus 2015

Inloggegevens worden verstrekt door Jae Klaassen, jyb.klaasen@vumc.nl, OZW kamer 9C08, tel 020-4849838

M-Schijf

De M-schijf is de locatie waar alle centrale bestanden van de huisartsopleiding staan opgeslagen op de server van het VUMC. Deze schijf is zichtbaar zodra je bent ingelogd in de VUMC werkomgeving/VUMC VIEW werkomgeving. Sommige mappen zijn alleen toegankelijk voor geautoriseerde personen, bijvoorbeeld omdat er privacy-gevoelige informatie in staat.

Autorisatie van de diverse mappen op de M-schijf wordt beheerd door Jae Klaassen. Jae is bereikbaar per mail jyb.klaasen@vumc.nl, OZW kamer 9C08, tel 020-4849838

Deze bestanden worden dagelijks in de centrale backup procedure van het VUmC meegenomen.

Werken bij het VUmC.

Op de website www.werkenbijvumc.nl is veel informatie te vinden over het werken bij

het VUmc.

TIPS EN TRUCS

- Privacy
- ICT-gedrageregels

Privacy

bescherm uw privacy online

Veel activiteiten op het web zijn openbaar. Je doet er daarom goed aan te beseffen dat de dingen die je doet op internet in principe nooit anoniem zijn. Ook als je gewoon surft, laat je sporen na die eenvoudig gevolgd kunnen worden.

Wees zorgvuldig met informatie over jezelf

Zorg er daarom voor dat je geen gevoelige persoonlijke informatie (telefoonnummer, leeftijd, adres, credit card nummers, et cetera) prijsgeeft. Om 'spam' (ongevraagde bulk e-mail) te voorkomen is het verstandig om terughoudend te zijn met het doorgeven van je e-mailadres en bij het downloaden van (gratis) software. Vaak is het mogelijk een vakje aan te vinken, waarin staat dat je gegevens niet gebruikt mogen worden voor reclame.

Cookies

Een cookie wordt opgeslagen op uw computer en bevat informatie om het volgend gebruik van een website te vergemakkelijken. De volgende keer dat u die site bezoekt, word je dan persoonlijk aangesproken en krijg je zaken aangeboden die passen bij je interesse. De meeste cookies communiceren alleen met de website die ze heeft aangemaakt, maar er zijn ook cookies die gegevens doorgeven aan commerciële websites die je gegevens weer doorspelen aan andere reclamemakers. Op die manier kan het gebeuren dat je wordt geconfronteerd met veel ongewenste reclame.

Spyware

Spyware is software die gegevens over je activiteiten op je computer doorgeeft aan anderen. Het zijn meestal kleine programma's die ingebakken zitten in populaire gratis software. De spyware kan allerlei gegevens registreren: welke websites je bezoekt, welke programma's je gebruikt, hoe lang je surft en hoeveel mail je ontvangt. Soms wordt ook het e-mailadres dat je gebruikt opgeslagen en doorgegeven. Adverteerders kunnen deze informatie kopen en gebruiken om je met ongevraagde e-mail- of webreclame bestoken.

ICT-gedragsregels

10 algemene ICT-gedragsregels

1. Ga vertrouwelijk met toegangscode om, leen ze niet uit - Toegangscode uitlenen is niet toegestaan, ze zijn strikt persoonlijk. - Systeembeheerders mogen nooit om toegangscode vragen.
2. Kies alleen niet-vanzelfsprekende wachtwoorden en verander ze regelmatig - Er is programmatuur die je wachtwoord kan achterhalen indien dat al te voor de hand liggend is. - Gebruikersnaam en wachtwoord moeten verschillend zijn.
3. Bewaar gegevens zo veel mogelijk op de server en niet op de computer. Door het bewaren van gegevens op de server blijft bij calamiteiten de schade aan bestanden beperkt.
4. Geef geen aanleiding of gelegenheid tot het kraken van computers - Stel op de computer een wachtwoordbeveiliging screensaver in. - Gebruik als het even kan op de thuis-PC een firewall en installeer met regelmaat updates van het besturingssysteem. - Installeer of activeer geen overbodige programmatuur.
5. Verricht geen activiteiten in strijd met enige wet, waaronder auteursrechtwetgeving.
6. Verspreid geen discriminerend, lasterlijk en/of beledigend materiaal.
7. Installeer en/of gebruik geen illegale en/of ongewenste software Hieronder valt software waarvoor geen licentierechten zijn betaald terwijl dat wel moet en software die de werking van de computer verstoort. Programmatuur als bijvoorbeeld KAZAA is niet illegaal maar de gevolgen van het gebruik vrijwel altijd wel.
8. Verspreid geen computervirussen e.d. - Installeer op de thuis-PC minimaal een antivirusprogramma en zorg dat je de meest actuele antivirusbestanden hebt. - Wees behoedzaam bij het openen van aanhangsels (attachments) en programma's op internet.
9. Verstuur geen ongevraagde e-mail; veroorzaak niet onnodig veel netwerkverkeer. Antwoord allen 'aan allen' als dat zinvol is/likt - Doe niet mee aan 'kettingmail' hoe zinnig de boodschap ook mag lijken. - Het is niet toegestaan om anonieme e-mail te versturen of email met een fout afzenderadres (spam).
10. Gebruik de VUmc netaansluiting niet voor commerciële doeleinden.

Je kunt je meldingen (incidenten/storingen, hulpvragen, aanvragen en klachten) melden bij de ICT Servicedesk. Dit kan zowel telefonisch via (020 44) 40777 als per mail via ICTServicedesk@vumc.nl

Wat gebeurt er met mijn melding?

De ICT Servicedeskmedewerker voert je melding in het registratiesysteem van ICT. Je ontvangt vervolgens per mail of van onze medewerkers aan de telefoon een referentienummer bestaande uit 8 cijfers. Als je later ICT belt over je melding hou dit referentienummer dan bij de hand. Hierdoor kan de ICT medewerker je sneller en beter helpen.

Zie hieronder de prioriteitentabel van ICT.

Impactregels	Prioriteit	Reactietijd	Norm oplostijd
<i>De ICT-dienst is niet beschikbaar: - waardoor primaire ziekenhuis- of afdelingsprocessen stilstaan - het voor een grote groep mensen niet mogelijk is om te werken.</i>	1	1 uur	4 uur
<i>De ICT-dienst is beperkt beschikbaar - waardoor afdelingsprocessen ernstig verstoord worden.</i>	2	2 uur	8 uur
<i>De beperking is hinderlijk in gebruik: - primaire afdelingsprocessen kunnen met behulp van een noodoplossing doorgaan. - de beperking geldt voor een beperkte groep medewerkers/werkplekken.</i>	3	8 uur	2 dagen
<i>Alle verzoeken en aanvragen van klanten.</i>	4	2 werkdagen of anders afgesproken in PDC	5 werkdagen of anders afgesproken in PDC