

Titel Datum Auteur Status Versie : Digitaal vergaderen met Zoom : 23-03-2020 : Jolanda de Waal : Definitief : 2.0

Digitaal vergaderen met Zoom

Datum:23-03-2020Versie:2.0Auteur:Jolanda de Waal

NEDERLAND

Titel: DiDatum: 23Auteur: JoStatus: DoVersie: 2.

: Digitaal vergaderen met Zoom : 23-03-2020 : Jolanda de Waal : Definitief : 2.0

Digitaal vergaderen met ZOOM

Zoals op 18 maart 2020 is besloten, gaat Huisartsopleiding Nederland ZOOM accounts voor de instituten faciliteren.

Inhoudsopgave

1.	Aanmaken van een nieuwe digitale vergadering	2
2.	Aanmelden bij een geplande vergadering	4
3.	Het gebruik van ZOOM	5
4.	Presentatie geven	8
5.	Veel gestelde vragen en contact	9

: Digitaal vergaderen met Zoom : 23-03-2020 : Jolanda de Waal : Definitief : 2.0

Titel

Datum

Auteur

Status

Versie

1. Aanmaken van een nieuwe digitale vergadering

NEDERLAND

- Ga naar<u>https://zoom.us/signin</u>
- Log in met het door jullie team doorgegeven e-mailadres en bijbehorende wachtwoord. Je komt op dit scherm:

\leftrightarrow \rightarrow C \triangle \triangleq zoom.us/profile		🕁 🥱 🧏	🧿 🍳 💽 E
🇰 Apps ★ Bookmarks 📙 Losse links 📙 Moo	ie links 📙 Koken 📙 Games	🔜 Acroyoga 📮 Vakantie 📮 Tuin 📮 Zang 📮 Archief 📮 HN 🛛 🔹 😕	Andere bladwijzers
		REQUEST A DEMO 1.888.799.5926 RESOU	RCES - Support
ZOOM SOLUTIONS - PLANS &	PRICING CONTACT SALES	SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING + HOST A MEETING +	
PERSONAL Profile Meetings Webinars Recordings	Change	Huisartsopleiding Nederland	Edit
Settings	Personal Meeting ID	379-455-6406 https://zoom.us/j/3794556406 × Use this ID for instant meetings	Edit
 > User Management > Room Management 	Sign-In Email	ict@huisartsopleiding.nl Linked accounts: 🔄	Edit
Account Management Advanced	User Type	Licensed 😡	
Auvanceu	Capacity	Meeting 100 😡	Ø Help

Klik op schedule a meeting.

De volgende pagina o	pent:					
← → C ☆ 🌢 zoom.us/meeting/so	hedule			☆ 🧠 🗾	0	i 🗐 🗐 🗄
👖 Apps 🔺 Bookmarks 📙 Losse links 📙	Mooie links 📙 Koken 📙 Games	🔜 Acroyoga 🧧 Vakantie 📙 Tuin 📃 Zang	Archief	HN	»	Andere bladwijzers
		RE	QUEST A DEMO	1.888.799.5926	RESOURCES	- SUPPORT
	ANS & PRICING CONTACT SALES	SCHEDULE A MEETING	OIN A MEETING	HOST A MEETIN	IG •	SIGN OUT
PERSONAL	My Meetings > Schedule a Me	eeting				
Profile Meetings	Schedule a Meeting					
Webinars	Торіс	My Meeting				
Recordings	Description (Optional)	Enter your meeting description				
Settings			0			
ADMIN	When	20/03/2020				
 > User Management > Room Management 	Duration	1 ~ hr 0 ~ min				
> Account Management	Time Zone	(GMT+1:00) Amsterdam, Berlin, Rome, Stockh v				
> Advanced		Recurring meeting				

- In dit formulier kun je jouw meeting instellen. De velden staan veelal goed ingevuld. Let op:
 - o geef je vergadering een duidelijke naam
 - *'video'* moet **aan**
 - *'required password'* moet **uit**.

: Digitaal vergaderen met Zoom : 23-03-2020 : Jolanda de Waal : Definitief : 2.0

Titel

Datum

Auteur

Status

Versie

- Vink onderaan de pagina '*Enable join before host*' **aan**.
- Klik op Save. De meeting is nu aangemaakt in ZOOM en is opgeslagen.

Nu moet je de link nog verspreiden via outlook, zodat iedereen ook op de hoogte is van de meeting en kan aansluiten.

Nadat je op save hebt geklikt kom je op deze pagina:

← → C 🏠 🗎 zoom.us/meeting/504168594 🏠 🔹 💁 🙆 🕐 🔾				
👖 Apps ★ Bookmarks 📙 Losse links 📑	Mooie links 📙 Koken 📒 Gar	nes 🧧 Acroyoga 📃 Vakantie 📒 Tuin 📃 Zang 📃 Archief 📃 HN	» Andere bladwijzers	
		REQUEST A DEMO 1.888.799.	5926 RESOURCES - SUPPORT	
	NS & PRICING CONTACT SALE	S SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A		
PERSONAL Profile	My Meetings > Manage "T	estmeeting Jolanda"	Start this Meeting	
Meetings	Торіс	Testmeeting Jolanda		
Webinars Recordings Settings	Time	Mar 21, 2020 12:00 Amsterdam, Berlin, Rome, Stockholm, Vienna Add to Gogle Calendar (ics)	Yahoo Calendar	
ADMIN	Meeting ID	504-168-594		
Vser Management Room Management	Meeting Password	\times Require meeting password		
> Account Management	Invite Attendees	Join URL: https://zoom.us/j/504168594	Copy the invitation	

• Klik op de knop 'outlook calendar'.

Hiermee wordt de afspraak geëxporteerd naar je outlookagenda.
De uitnodiging is al volledig ingevuld, maar je moet zelf nog je deelnemers uitnodigen en de uitnodiging versturen, zoals je dat normaal via outlook zou doen. *Tip:* als er ook een outlook agenda gebruikt wordt voor overzicht van de zoom meetings, vergeet dan niet om die agenda ook uit te nodigen.

- De benodigde uitnodigingslink voor de videovergadering staat in de beschrijving van de afspraak in Outlook, de genodigden zowel als de organisator kunnen via die link aansluiten bij de vergadering.
- Vanuit outlook krijgen deelnemers de gebruikelijke notificaties m.b.t. het begin van de afspraak. Deelnemers moeten zelf de link openen om aan de vergadering deel te nemen.

%TODO% uitleggen lijst zien

Titel: DiDatum: 23Auteur: JoStatus: DiVersie: 2.

: Digitaal vergaderen met Zoom : 23-03-2020 : Jolanda de Waal : Definitief : 2.0

2. Aanmelden bij een geplande vergadering

NEDERLAND

• In de vergaderuitnodiging staat een link naar de online vergadering, klik hierop.

Eenmalige actie:

- De eerste keer dat je meedoet aan een vergadering via ZOOM wordt er automatisch een bestand gedownload.
- Open dit bestand en klik op uitvoeren ('*execute'*) om het te installeren. Hiermee installeer je de zoom applicatie op jouw computer. Lukt dit niet, of heb je daar geen rechten voor, dan kan je ook via de browser meedoen. Dit werkt ook, maar is bij opstarten trager.

Reguliere acties:

• Je krijgt de vraag om Zoom te openen.

C Launch Meeting - Zoom X							
← → C ☆ @ zoom.us/j/54	6987942?status=success	☆	Ø	0	0	0	÷
👯 Apps \star Bookmarks 📒 Losse link	Zoom openen?	ayoga	*	8	Ander	e bladwj	jzers
zoom	https://zoom.us wil deze app openen.		Suppo	et	Englis	h -	Ì
	Zoom openen Annukeren						

• Klik op **Zoom openen**.

Een scherm met de optie 'join audio conference by computer' komt naar voren.

Choose ONE of the audio conference option	s ×
Phone Call	Computer Audio
loin with Cor	nnuter Audio
Join war cor	
Test Speaker a	nd Microphone
Automatically join audio by computer	when joining a meeting

- Klik op Join with computer audio.
- Heb je geen microfoon, dan kun je ook inbellen met een telefoon.
- Klik daarvoor op **Phone Call**. Je krijgt dan telefoonnummers te zien waar je naar kunt bellen. Als het goed is zijn dit Nederlandse nummers. Als niet, verander dan de vlag voor het woord Dial. Bel een van de nummers en volg de telefonische instructies om te verbinden.

IUISARTSOPLEIDING					
	NEDERLAND				

Titel	: Digitaal vergaderen
Datum	: 23-03-2020
Auteur	: Jolanda de Waal
Status	: Definitief
Versie	: 2.0
Versie	: 2.0

met Zoom

Phone Call	Computer Audio	
📃 👻 Dial:	+31 20 241 0288	
	+31 20 794 0854	
	+31 20 794 7345	
Meeting ID:	546 987 942	
Participant ID:	22	
C	Dana	

Als je hier klaar mee bent kom je in de vergadering.

Het gebruik van ZOOM 3.

De vergadering opent standaard met de camera beelden van de aanwezige deelnemers. Vaak in de modus 'Speaker view' of zoals je hem het laatste hebt ingesteld.



(hier is het camerabeeld zwart, vaak zie je hier de webcam beelden van iemand)

Door de muis over het scherm te bewegen zie je de mogelijke opties:

NEDERLAND

Titel Datum Auteur Status Versie : Digitaal vergaderen met Zoom : 23-03-2020 : Jolanda de Waal : Definitief : 2.0



Onderaan zitten een aantal opties voor het gebruik:

Microfoon en Video

Linksonder in het scherm zijn de webcam en de audio aan/uit te zetten.

In bovenstaand screenshot staan ze allebei uit. Door erop te klikken kun je ze aanzetten.

Invite

Invite gebruik je in principe niet – maar mocht er last minute iemand moeten aanschuiven, dan kan je hiermee een email met de link sturen. Tip: het is waarschijnlijk makkelijker om gewoon de outlook uitnodiging door te sturen.

Participants

Hiermee maak je aan de rechterkant een lijst van deelnemers zichtbaar.

Share screen

Is om jouw desktop te delen met alle aanwezigen, gebruik wordt hieronder uitgelegd.

Chat

Hiermee maak je aan de rechtenkant de chatbox zichtbaar, hier kan gechat worden met de aanwezigen. **Record**

Hiermee kan de vergadering worden opgenomen.

Reactions

Hiermee kun je een icoontje laten zien bij jouw naam/beeld. De opties zijn klappen of een duimpje omhoog.

Rechts bovenin zitten ook nog wat opties:

Gallery view

Als je op de 9 blokjes klikt dan krijg je niet de spreker in beeld, maar een kleine versie van alle aanwezigen (tot max 25 op 1 scherm).

Speaker View

Als je in gallery view zit zie je een rechthoek met 3 stipjes erboven, daarmee ga je terug naar speaker view.

HUISARTSOPLEIDING NEDERLAND

: Digitaal vergaderen met Zoom : 23-03-2020 : Jolanda de Waal : Definitief : 2.0

Titel

Datum

Auteur Status

Versie

Als ik Gallery view aanzet, met participant en chat ziet het er zo uit:

Zoom Meeting ID: 546-987-942				- 🗆	×
i) 1	Speaker View	~	Participants (4)	
			Jolanda (Me)	k	, D1
		SH	Secretariaat HN (Host)		
	Unmute ····	1	Testgebruiker	Ş) 🔀
		MG	Mobiele gebruiker		12 1
Mobiele gebruiker					
			11	D 1 11 1	
	🕺 Jolanda		Unmute Me	Raise Hand	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	~	Zoom Group C	hat	
Testgebruiker	Secretariaat HN				
	Т	To: Ev	eryone 🛩		•••
🔏 a 🗖 a 🏦 🚹	Leave Meeting	Type m	essage here		
Unmute Stop Video Invite Share S	creen Reactions More				

Bij (grote) vergaderingen is het goed gebruik om jouw microfoon te muten als je niet spreekt. Dit voorkomt achtergrond lawaai bij anderen, en maakt de vergadering een stuk fijner met elkaar.

ProTip: gebruik push to talk

Als je gemute bent, dan kan je door de **spatiebalk** vast te houden tijdelijk toch iets zeggen. Zodra je deze weer los laat ben je weer gemute. Best handig! Wil je langer spreken, klik dan op Unmute.

Vergadering verlaten

Om de vergadering te verlaten, klik dan op leave meeting rechtsonder in het scherm.

NEDERLAND

Titel : Datum : Auteur : Status : Versie :

: Digitaal vergaderen met Zoom : 23-03-2020 : Jolanda de Waal : Definitief : 2.0

4. Presentatie geven

• Als je iets wil delen met de aanwezigen klik je op Share Screen. Je krijgt dan de volgende dialoog:

Select a window or an application that you was a select a window or an application that you was a selected with the selected s	vant to share		×
	Basic Adva	nced Files	
		2	•
Screen 1	Screen 2	Whiteboard	iPhone/iPad
Cosc Any Convect Secure Mobility Client	All-southers Real Rode Spee Ann No		}£.m.mnme=====€\$
o o Cisco AnyConnect Secure Mobili	Naamloos - Kladblok	HN-LKH-D01 - Verbinding met e	Document1 - Word
Share computer sound Optimize	Screen Sharing for Video Clip		Share

- Kies hier voor jouw scherm (als je meer dan 1 scherm hebt aangesloten, moet je kiezen welke) of een openstaand document.
- Klik op Share

De anderen kunnen jouw scherm nu zien.

Je kunt dit zien doordat er een groene lijn om jouw scherm heen zit. Dit is slecht te laten zien in een volledig screenshot, maar dit is een detail:



• Midden bovenaan het scherm zie je in het groen het meeting ID ziet en in het rood daarnaast de optie Stop Share. Als je wilt stoppen met delen klik je daarop.



Ook zie je als je de muis wat langer bovenaan het scherm houd de opties die normaal onderaan staan als je geen scherm deelt.

NEDERLAND

Titel Datum Auteur Status Versie : Digitaal vergaderen met Zoom : 23-03-2020 : Jolanda de Waal : Definitief : 2.0

5. Veel gestelde vragen en contact

Mijn webcam werkt niet

Dit kan om verschillende redenen zijn, maar de meest voorkomende is dat de webcam niet werkt binnen een remote omgeving, dus als je via RDS of Citrix werkt.

Wat je dan kunt doen is de link van de meeting kopiëren en openen in een browser (bijvoorbeeld chrome/internet explorer/firefox) op jouw eigen computer.

Contactgegevens ICT

Als je vragen hebt of je komt er niet uit, stuur dan een mail met je telefoonnummer naar <u>ict@huisartsopleiding.nl</u>. ICT HN helpt je graag en neemt dan telefonisch contact met je op.