**Leerwerkplan Stage | aios huisartsgeneeskunde**

*KLINISCHE STAGE*

Versie 1.1 oktober 2018

cid:image003.png@01D1CB10.DA768250

# Inhoud

[Inleiding en toelichting 3](#_Toc527385946)

[Deel 1. Praktische gegevens van de stageplek 4](#_Toc527385947)

[Deel 2. Persoonlijk profiel van de opleiders (s) 6](#_Toc527385948)

[Deel 3. Leerwerkplan 7](#_Toc527385949)

[1. Benodigde voorbereiding aios voorafgaand aan de stage 7](#_Toc527385950)

[2. Kennismaking en inwerkperiode 7](#_Toc527385951)

[3. Wat kan de aios specifiek leren tijdens deze stage? 8](#_Toc527385952)

[4. Leer- en begeleidingsmomenten 10](#_Toc527385953)

[Bijlage 1: Checklist kennismakingsgesprek en inwerkperiode 11](#_Toc527385954)

# Inleiding en toelichting

**Doel van het StageLeerWerkPlan**

Dit StageLeerWerkplan is bedoeld om de aios huisartsgeneeskunde inzicht te geven in de mogelijkheden van een stageplek en in de manier waarop de opleiders het leren georganiseerd hebben. Het Leerwerkplan helpt aios bij het kiezen van een passende stage. Het is een praktisch hulpmiddel voor de stageopleiders, de aios en het opleidingsinstituut.

De beschikbaarheid van een leerwerkplan is een voorwaarde om erkend te worden en te blijven door het RGS.

**Nieuw landelijk Opleidingsplan, nieuw landelijk StageLeerWerkplan.**

In het nieuwe landelijk opleidingsplan (2016) zijn de opleidingsdoelen van de huisartsopleiding omschreven aan de hand van tien opleidingsthema’s en Kenmerkende Beroepsactiviteiten (KBA’s). Deze KBA’s zijn richtinggevend voor de doelen van de verschillende stages. De KBA’s bieden handvatten voor opleiders en aios om de beoogde doelen van de stage te beschrijven en om individuele leerdoelen te formuleren.

In het nieuwe StageLeerWerkPlan beschrijft de stageplek wat de aios kan leren op deze plek en *hoe:*

* Met welke KBA’s kunnen aios huisartsgeneeskunde bij uitstek ervaring opdoen tijdens de stage en hoe?
* Wat kan de aios nog meer leren tijdens deze stage en hoe? (Wat wil de stageplek graag meegeven aan aios huisartsgeneeskunde?)
* Wat kunnen aios *minder* goed leren tijdens deze stage?

**Inhoud StageLeerWerkPlan**

Het stageleerwerkplan bestaat uit drie delen:

1. De praktische gegevens van de stageplek
2. Het persoonlijk profiel van de opleider(s)
3. Het leerwerkplan: wat kan de aios specifiek leren en hoe is dit georganiseerd?

**Hoe dit stageleerwerkplan te gebruiken**

Het stageleerwerkplan is een groeidocument. We bevelen aan om het document er niet alleen bij te pakken tijdens het **kennismakingsgesprek,** maar ook om het document aan het **einde van de stage** met de aios te bespreken en eventueel aan te passen.

# 

# Deel 1. Praktische gegevens van de stageplek

|  |  |
| --- | --- |
| *In te vullen door de huisartsopleiding* | |
| Goedgekeurd door: | Datum: |
| Laatste revisiedatum: |  |
| Erkenning RGS vanaf: | tot: |

|  |  |
| --- | --- |
| **STAGE-INSTELLING** | |
| **Naam stageplaats** |  |
| **Postadres** |  |
| **Postcode en plaats** |  |
| **Bezoekadres** |  |
| **Postcode en plaats** |  |
| **Telefoon** |  |
| **Website** |  |
| **Stageplek huisartsgeneeskunde sinds** |  |
| **Aantal stageplaatsen per jaar** |  |
| **Tijdsduur stage** | 3 maanden  6 maanden |

|  |
| --- |
| **ALGEMENE PROFIELSCHETS STAGEPLAATS** |
| Geef hier desgewenst een profielschets van de (plek binnen) de organisatie, de doelgroepen, aantal bedden en belangrijke ketenpartners |

|  |  |
| --- | --- |
| **AFDELING(EN) WAAR DE AIOS ZAL WERKEN | DAGELIJKSE WERKZAAMHEDEN** | |
| **Afdelingen** |  |
| **Dagelijkse werkzaamheden aios** | In het geval van SEH stage: Wat is de verdeling SEH/EHH, welke specialismen worden door SEH artsen gezien? |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **werktijden | eventuele vaste overleggen EN onderwijsmomenten** | | | | | | |
| **Dag** | **Werktijden** | *Patiënten*  *bespreking* | *Overdracht* | *MDO* | *Vaste*  *onderwijs*  *momenten* | *Overige*  *besprekingen* |
| *Tijdstip:* | *Tijdstip:* | *Tijdstip:* | *Tijdstip:* | *Tijdstip:* |
| **Maandag** |  |  |  |  |  |  |
| **Dinsdag** |  |  |  |  |  |  |
| **Woensdag** |  |  |  |  |  |  |
| **Donderdag** |  |  |  |  |  |  |
| **Vrijdag** |  |  |  |  |  |  |
| Geef hier eventueel een toelichting bij de werktijden en eventuele vaste overleggen en onderwijsmomenten | | | | | | |

|  |
| --- |
| **MOGELIJKHEDEN TOT PARTTIME WERKEN** |
| Beschrijf hier eventuele bijzonderheden met betrekking tot parttime dagen. Op welke dagen is een parttime dag mogelijk? |

|  |
| --- |
| **DIENSTEN** |
| Indien er sprake is van diensten: beschrijf hier de bijzonderheden. Welke diensten heeft de aios, hoe vaak? Op welke afdeling(en)? |

|  |
| --- |
| **STAGEOPLEIDERS** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| stageopleider 1 (RGS erkend) | | | | | | |
| **Titel** |  | **Voorletters** |  | **Naam** |  | **m v** |
| **Telefoonnummer (s)** | | Doorkiesnummer / 06-nummer | | | | |
| **E-mail adres** | |  | | | | |
| **Stage opleider sinds** | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| stageopleider 2 | | | | | | |
| **Titel** |  | **Voorletters** |  | **Naam** |  | **m v** |
| **Telefoonnummer(s)** | | Doorkiesnummer / 06-nummer | | | | |
| **E-mail adres** | |  | | | | |
| **Stage opleider sinds** | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTACTPERSOON KENNISMAKING** | | | | | | | | |
| **Voor kennismaking en afspraken neemt de aios contact op met:** | | | | | | | | |
| **Titel** |  | **Voorletters** |  | **Naam** |  | | | **m v** |
| **Telefoonnummer** | |  | | | | **Doorkiesnummer** |  | |
| **E-mail adres** | |  | | | | | | |
| **Functie** | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERTROUWENSPERSOON INSTELLING** | | | | | | | | |
| **Titel** |  | **Voorletters** |  | **Naam** |  | | | **m v** |
| **Telefoonnummer** | |  | | | | **Doorkiesnummer** |  | |
| **E-mail adres** | |  | | | | | | |

# Deel 2. Persoonlijk profiel van de opleiders (s)

|  |  |
| --- | --- |
| PERSOONLIJK PROFIEL OPLEIDER  *foto* | |
| Naam: |  |
| Hoe omschrijf je jezelf als ….arts? |  |
| Wat zijn je motieven om opleider te zijn? |  |
| Wat is kenmerkend voor je als opleider? |  |
| Wat zijn je verwachtingen ten aanzien van de aios? |  |
| Wat wil je de aios meegeven? |  |
| Eventueel: Wat zijn je sterke punten, wat zijn je zwakke punten als arts en/of opleider? |  |
| Eventueel: Wat wil je nog meer over jezelf vertellen? |  |

# Deel 3. Leerwerkplan

## Benodigde voorbereiding aios voorafgaand aan de stage

|  |  |
| --- | --- |
| BENODIGDE VOORBEREIDING AIOS VOORAFGAAND AAN STAGE | |
| Hoe bereidt de aios zich voor op de stage? | Denk bijvoorbeeld aan: te bestuderen literatuur of richtlijnen; van tevoren aanleveren van CV, VOG of AGB code; van tevoren formuleren van leerdoelen voor de stage. |
| Op welke termijn voorafgaand aan het begin van de stage? |  |

## Kennismaking en inwerkperiode

Zie ook bijlage 1: checklist kennismakingsgesprek en inwerkperiode

|  |  |
| --- | --- |
| KENNISMAKING EN INWERKPERIODE | |
| Introductie van de aios op afdelingen. Met wie maakt de aios kennis? Hoe geef je deze kennismaking vorm? |  |
| Wat zijn de werkzaamheden van de aios tijdens de inwerkperiode? |  |
| Consulteren van opleiders en overige begeleiders.  Hoe is de bereikbaarheid en beschikbaarheid geregeld? |  |
| Wanneer en hoe bespreken van de persoonlijke leerdoelen van de aios. (zie ook onder 4: Leer en begeleidingsmomenten) |  |

## 

## Wat kan de aios specifiek leren tijdens deze stage?

|  |
| --- |
| SPECIFIEKE KENMERKEN STAGEPLAATS |
| Beschrijf hier in enkele regels de kenmerken van de stageplaats als leeromgeving: Wat kan een aios huisartsgeneeskunde hier bij uitstek leren? |

Hieronder volgen de Kenmerkende Beroepsactiviteiten [Spoedeisende zorg](https://www.huisartsopleiding.nl/opleiding/thema-s-en-kba-s/spoedeisende-zorg) (Landelijk Opleidingsplan, 2016). De meeste KBA’S zullen aan de orde komen tijdens de patiëntenzorg op de SEH. We nodigen je uit om in het onderstaande schema toe te lichten *hoe* de aios dit kan leren. Op welke punten heb jij of jouw groep/afdeling iets extra’s te bieden? Noteer alsjeblieft ook als iets minder goed te leren valt bij jou of jouw groep/afdeling.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GELEGENHEID OM ERVARING OP TE DOEN MET KBA’S SPOEDEISENDE ZORG | | | | |
| **KBA** | **Zeker gelegenheid** | **Beperkte gelegenheid** | **Geen gelegenheid** | **Licht hier kort toe hoe de aios dit kan leren tijdens de stage** |
| 1. **Stelt het toestandsbeeld vast van een patiënt met acute ziektebeelden en voert de noodzakelijke handelingen uit.** |  |  |  | *Denk hierbij bijvoorbeeld aan: patiëntenzorg, (multidisciplinaire) overleggen, contacten met de eerste lijn, samenwerkingsverbanden, de rol die de aios hierin speelt (zelf doen, meekijken, bijwonen)* |
| 1. **Handelt getrieerde consulten naar urgentie af** |  |  |  |  |
| 1. **Legt bevindingen, diagnose en beleid vast en draagt deze over.** |  |  |  |  |
| 1. **Superviseert gedelegeerde taken** |  |  |  |  |
| 1. **Rapporteert voorkomende incidenten en analyseert deze op verbeterpunten in de acute zorgverlening (Veilig Incident Melden)** |  |  |  |  |
| 1. **Bewaakt de vlotte afhandeling van de patiëntenstroom** |  |  |  |  |
| 1. **Organiseert het medisch beleid samen met andere (para)medische hulpverleners en mantelzorgers.** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| WAT KAN DE AIOS HIER NOG MEER LEREN EN HOE | |
| **Wat** | **Hoe** |
| [**Zorg voor het kind**](https://www.huisartsopleiding.nl/opleiding/thema-s-en-kba-s/zorg-voor-het-kind) | Welke KBA’s en hoe? |
| **…** |  |
| **…** |  |
| **…** |  |

Beschrijf hier wat de aios tijdens de stage nog meer kan leren en hoe. Bijvoorbeeld binnen andere [thema’s van het landelijk opleidingsplan,](https://www.huisartsopleiding.nl/opleiding/thema-s-en-kba-s/19-regelgeving/99-2-wat-zijn-de-10-thema-s-en-onderliggende-kba-s) zoals bijvoorbeeld [Zorg voor het kind](https://www.huisartsopleiding.nl/opleiding/thema-s-en-kba-s/zorg-voor-het-kind), of daarbuiten.

## Leer- en begeleidingsmomenten

|  |  |
| --- | --- |
| LEER- EN BEGELEIDINGSMOMENTEN | |
| *Welke mogelijkheden zijn er voor reflectie/begeleidingsmomenten?*  *Zie cursief ingevuld de richtlijnen vanuit de huisartsopleiding.* | |
|  | **Licht hier kort toe hoe dit georganiseerd is** |
| 1. **Bespreking van de leerwensen en het leerplan van de aios** | * *Bespreken van de leerdoelen en IOP van de aios op twee momenten: aan het begin en tijdens de stage (bijvoorbeeld na 3-4 weken).* |
| 1. **Begeleiding bij het leerproces: Leergesprekken en feedbackmomenten, terugblik op leerwensen en leerplan.** | * *Dagelijks korte supervisiemomenten / mogelijkheid tot dagelijkse nabespreking patiënten* * *Wekelijks een leergesprek waarin het leerproces van de aios centraal staat.* * *Ten minste maandelijks een bespreking op basis van een KPB/KKB.* |
| 1. **Beoordelingsgesprekken** | * *Tijdens de stage (bijvoorbeeld na 3-4 weken) en aan het eind van de stage, met behulp van de ComBeL.* |
| 1. **Bespreking /presentatie CAT** | * *Aan het eind van de stage Spoedeisende Zorg en GGZ* |
|  |  |
|  |  |

# BIJLAGE 1: CHECKLIST KENNISMAKINGSGESPREK EN INWERKPERIODE

De onderstaande checklist is bedoeld om praktische afspraken te maken over de inwerkperiode en de periode erna:

* De stage-instelling vult deze checklist zo veel mogelijk in
* De **aios** gebruikt de checklist tijdens het kennismakingsgesprek.

|  |  |
| --- | --- |
| **CHECKLIST INWERKPERIODE EN WERKAFSPRAKEN** | |
| * Duur inwerkperiode |  |
| * Introductie Elektronisch Patiënten Dossier |  |
| * Introductie van de aios op afdelingen:   kennismaken met artsen, andere opleiders, secretariaat, medewerkers van afdelingen, paramedische diensten, etc. |  |
| * Consulteren van de opleider: * Hoe is de bereikbaarheid en beschikbaarheid van de opleider geregeld * Afspraken in geval van afwezigheid van de opleider |  |
| * Consulteren overige begeleiders:   Hoe is de bereikbaarheid en beschikbaarheid van de overige begeleiders geregeld |  |
| * Te gebruiken protocollen, literatuur, standaarden, richtlijnen |  |
| * Vakantie en vrije dagen |  |
| * Ziekmelding |  |
| * Kamer, telefoon, pasje |  |
| * Afspraken over kolven |  |
| * VOG |  |
| * Afspraken over diensten |  |
|  |  |
|  |  |